

**JUDEȚUL ARGES  
MUNICIPIUL PITEȘTI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor de salubritate pe termen mediu și lung în municipiul Pitești pentru perioada 2020-2028**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;

-Raportul nr.46201/02.10.2020 al Direcției Servicii Publice și Achiziții;

-Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr.47469/2020, nr.47470/2020, nr.47471/2020, nr.47472/2020, nr.47473/2020;

-Adresa PFA Suditu Elena-Geanina, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.32340/15.07.2020.

Având în vedere prevederile art.129 alin.(2) lit. d), alin. (7) lit. "n" din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.5 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 alin.(1), art.8 alin.(3) lit. a), art.9 alin.(1) lit. a) și ale art.32 alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 59 alin.(1) pct. A lit. c) din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit. "a" din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Aprobă „Strategia locală de dezvoltare a serviciilor de salubritate pe termen mediu și lung în municipiul Pitești pentru perioada 2020-2028”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** S.C. Salubritate 2000 S.A. și Direcția Servicii Publice și Achiziții vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, precum și Direcției Economice și Direcției Tehnice, de către Secretarul General al Municipiului Pitești

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.11.2020.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Fonuț-Gabriel Zărlaru**



Contrasemnează pentru legalitate:  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Andrei-Cătălin Călugăru**

Pitești,  
Nr.343 din 12.10.2020

ANEXA LA

HCL nr. ....  
343/12.10.2020.



Primăria Municipiului

**PITEȘTI**



**Municipiul Pitești**

***STRATEGIA LOCALĂ  
DE DEZVOLTARE A  
SERVICIILOR DE  
SALUBRIZARE  
termen mediu și lung***

**2020-2028**



## CUPRINS

<b>1. DATE GENERALE</b> .....	2
1.1. <b>Obiectul strategiei</b> .....	2
1.2. <b>Prezentarea Municipiului Pitești</b> .....	3
<b>2. CORELAREA CU ALTE POLITICI NAȚIONALE, REGIONALE ȘI LOCALE</b> ..	6
<b>3. SERVICIUL DE SALUBRIZARE</b> .....	11
3.1. <b>Situația existentă</b> .....	11
3.2. <b>Baza legală pentru funcționarea și organizarea serviciului</b> .....	16
3.3. <b>Descrierea modului de prestare a serviciului</b> .....	22
3.3.1. <b>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat</b> .....	22
3.3.2. <b>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</b> .....	26
3.4. <b>Descrierea modului de prestare a serviciului conform noului Contract de Delegare a Gestiunii</b> .....	26
3.5. <b>Prezentarea operatorului S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.</b> .....	28
3.5.1. <b>Situația economico- financiară a operatorului</b> .....	29
3.5.2. <b>Numarul mediu de personal</b> .....	32
3.5.3. <b>Dotări, organizare, resurse, calitate și protecția mediului</b> .....	32
3.5.4. <b>Sursele de finanțare ale activităților</b> .....	36
<b>4. ANALIZA S.W.O.T. A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</b> .....	36
<b>5. VIZIUNE, OBIECTIV GENERAL, OBIECTIVE SPECIFICE, OBIECTIVE OPERAȚIONALE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE</b> .....	39
<b>6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI MONITORIZARE</b> .....	44
6.1. <b>Indicatori de performanță incluși în Contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate</b> .....	44
1.1. <b>Indicatori de mediu conform legislației și planului regional de gestiune a deșeurilor</b> 46	
1.2. <b>Indicatori țintă privind realizarea obiectivelor specifice</b> .....	46
<b>2. PLAN DE INVESTIȚII</b> .....	47
<b>3. SURSE DE FINANȚARE</b> .....	52
<b>4. MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b> .....	53
<b>5. CONCLUZII</b> .....	54



## 1. DATE GENERALE

### 1.1. Obiectul strategiei

*“Strategia locală de dezvoltare a serviciilor de salubritate pe termen mediu și lung în municipiul Pitești”* este un document strategic de planificare a dezvoltării serviciilor publice de salubritate pe teritoriul Municipiului Pitești și de realizare de investiții în infrastructura aferentă, pentru atingerea țintelor impuse prin legislația europeană și națională, precum și pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare regionale și locale.

Strategia are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a activităților ce fac obiectul prezentei strategii, așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 101/2006, în corelare cu strategia regională de dezvoltare a serviciului de salubritate. Serviciile care fac obiectul prezentei strategii sunt:

- 1) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- 2) *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

Strategia locală este realizată în conformitate cu art. 5 al legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care stabilește ca și competență a „autorității administrației publice locale să elaboreze, aprobe și controleze aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.”

Strategia urmărește următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a Municipiului Pitești;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.



Strategia propusă a avut ca surse de analiză:

- datele și documentele furnizate de către Primăria Municipiului Pitești, așa cum acestea au fost furnizate;
- datele și documentele puse la dispoziție de către operatorii de salubritate S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. și S.C. SALUBRIS S.A.;
- inspecțiile și observațiile directe privind desfășurarea serviciilor de salubritate și starea infrastructurii;
- strategii și documente publice privind organizarea, obiectivele și țintele pentru activitatea de salubritate la nivel național;
- documentație privind surse de finanțare a proiectelor în perioada 2021-2027;
- site-urile oficiale ale instituțiilor de mediu și a altor instituții cu relevanță asupra serviciului de salubritate, informațiile din surse publice cu privire la serviciu și la instituțiile/părțile implicate (site-uri oficiale, declarații de presă etc.), inclusiv la investițiile realizate pentru managementul deșeurilor solide în Județul Argeș
- consultările cu reprezentanți ai Primăriei Municipiului Pitești și ai operatorului Salubritate 2000 S.A.
- legislația în vigoare.

În ceea ce privește orizontul de timp, **perioada 2020-2028 este acoperită de prezenta strategie**, fiind corelată cu durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor ce fac obiectul strategiei, și anume 8 ani.

## 1.2. Prezentarea Municipiului Pitești

Municipiul Pitești este reședința Județului Argeș, parte a Regiunii de dezvoltare Sud Muntenia, și este situat în partea central-sudică a României, între Carpații Meridionali și Dunăre. Orașul se află la confluența râului Argeș cu Râul Doamnei. Municipiul Pitești este pol de dezvoltare urbană, conform HG nr. 998/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Suprafața Municipiului Pitești este de 111,17 km<sup>2</sup>. Orașul propriu-zis, așezat între dealuri înalte, pe terasele râului Argeș, are un topoclimat de vale, calm și moderat. Temperatura medie anuală variază între 9° și 10 °C, media lunii ianuarie fiind de -2,4 °C, iar cea a lunii iulie de +20,8 °C. Precipitațiile atmosferice depășesc media pe țară, oscilând între 680 și 700 mm anual.

La nivelul municipiului Pitești se remarcă un fenomen demografic în acord cu tendințele naționale, și anume, scăderea populației stabile. Populația municipiului Pitești<sup>1</sup> a cunoscut o scădere continuă, în medie pe an de 0,40%. Populația stabilă la 1 ianuarie 2017 era de 175.653 persoane. Din punct de vedere al densității populației, municipiul Pitești are, la nivelul anului 2017, o densitate de 4.290,50 loc/kmp. Conform INSSE (Direcția județeană Argeș)<sup>2</sup>, la 1 iulie 2019, populația cu domiciliu în Municipiul Pitești număra 173.537 persoane. Cartierele cu cea mai mare populație sunt Găvana, Trivale și Prundu, iar cartierele cu cea mai mare densitate sunt Banat, Negru Vodă și Trivale. În ultimii 11 ani, localitățile limitrofe municipiului prezintă o creștere a populației, cea mai mare creștere procentuală fiind în comunele Bradu și Moșoaia.

Potrivit PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARGEȘ 2020-2025<sup>3</sup>, în perioada 2015-2019 populația rezidentă a județului Argeș s-a diminuat cu 3% (de la 600.301 în 2015 locuitori la 579.796 locuitori în 2019).

<sup>1</sup> Planului de Mobilitate Urbană Durabilă Pitești. [http://www.pnudpitesti.ro/files/raport\\_final.pdf](http://www.pnudpitesti.ro/files/raport_final.pdf)

<sup>2</sup> [www.arges.insse.ro](http://www.arges.insse.ro)

<sup>3</sup> <https://www.cjarages.ro/en/planul-județean-de-gestionare-a-deșeurilor-la-nivelul-județului-arges>



În ceea ce privește prognoza populației, în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă Pitești a fost realizată prognoza până în anul 2030.

Localitate	2017	2020	2023	2030
Municipiul Pitești	175.653	173.380	171.136	166.014

Același Plan de mobilitate, în urma sondajelor la domiciliu realizate pe un eșantion de 1,5 % din populația Municipiului Pitești (2.700 chestionare valide), a relevat următoarele aspecte:

- a) 75% dintre gospodăriile au între 1 și 4 membri. Ponderea gospodăriilor cu un membru reprezintă 20 % din total. Dimensiunea medie a gospodăriei este de 2,48 membri.

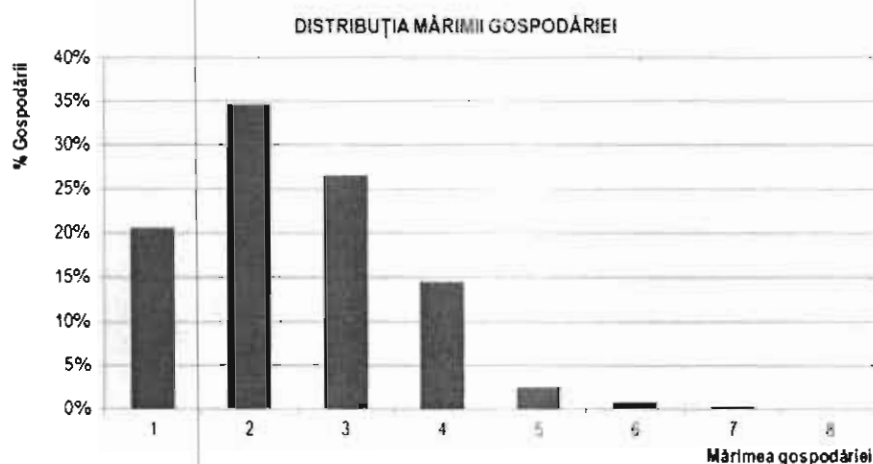


Figura 30 - Distribuția mărimumi gospodăriei, conform rezultatelor din anchetele la domiciliu

Sursa: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Pitești

- b) Cîștigul salarial mediu net lunar este de 2.318 lei, conform datelor INSSE.
- 30% dintre gospodăriile au un venit mediu lunar de gospodărie sub 368 euro (1.600 lei);
  - 41% dintre gospodăriile au un venit mediu lunar de gospodărie între 368 și 690 euro (1.601 - 3.000 lei).

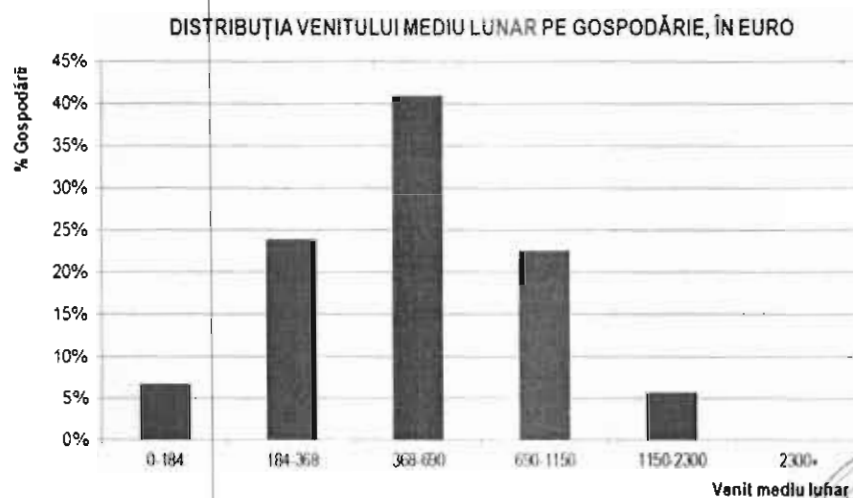


Figura 34 - Distribuția venitului mediu lunar pe gospodărie, conform rezultatelor din anchetele la domiciliu

Sursa: Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Pitești



Conform PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARGES 2020-2025 (cap 3.4.3.), **venitul mediu net la nivelul Județului Argeș** era în 2018 de 2.715,95 lei/gospodărie/lună, respectiv 1.028,77 lei/persoană /lună. În mediul urban, venitul mediu net la nivelul Județului Argeș era în același an 2018 de 3.145,71 lei/gospodărie/lună, respectiv 1.233,61 lei/persoană /lună (considerând numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie ca fiind de 2,55 persoane în mediul urban și de 2,64 persoane/gospodărie ca medie a județului).

Venitul net și cheltuielile gospodăriei pentru plata serviciilor de utilități în regiunea Sud Muntenia, se situa la nivelul anului 2018 la 4.251,39 lei/gospodărie/lună și 1,68% pondere a serviciilor de apă, canalizare și salubritate în venitul disponibil.

În ceea ce privește **valoarea lunară maximă a facturii de salubritate**, conform calculului realizat în PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARGES 2020-2025<sup>4</sup>, considerând 1% din venitul mediu net lunar disponibil pe gospodărie ca fiind pragul maxim suportabil pentru tariful de salubritate (HG. nr. 246 din 16 ianuarie 2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice -punctul 6.3.5. din Anexa), se concluzionează că tariful maxim suportabil aferent anului 2020 este de 1,88 euro/persoană/lună, respectiv 4,96 euro/ gospodărie/lună, cifre aferente Județului Argeș, fără includerea TVA. Pentru anii următori, valorile sunt prezentate mai jos:

Valoarea maximă a facturii de salubritate		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030	2040
Gospodărie	euro/ gospodărie /lună	5,22	4,96	5,10	5,26	5,36	5,47	5,58	6,16	7,51
Persoană	euro/ persoană /lună	1,98	1,88	1,93	1,99	2,03	2,07	2,11	2,33	2,84

Sursa: PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARGES 2020-2025

Astfel, pentru un indice de generare de 0,21 tone/locuitor/an aferent anului 2020, tariful maxim suportabil este de 106,72 euro/tonă, conform tabelului de mai jos.

UM		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030	2040
Indicator generare deșeuri	Tone/ loc/an	0,21	0,21	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Tarif maxim suportabil	Euro/ tonă	110,82	106,72	111,56	116,65	120,81	125,15	129,68	143,18	174,53

Sursa: PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARGES 2020-2025

Conform Comisiei Naționale de Prognoză, **Produsul Intern Brut** pe locuitor, pentru perioada 2018-2023, relevă că **Județul Argeș** este peste media regiunii Sud-Muntenia, cu o creștere anuală continuă.

<sup>4</sup> <https://www.cjarges.ro/en/planul-judetean-de-gestionare-a-deșeurilor-la-nivelul-județului-arges>



Euro/locuitor

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Regiunea Sud Muntenia</b>	<b>8,496</b>	<b>9,223</b>	<b>10,135</b>	<b>11,053</b>	<b>11,992</b>	<b>12,946</b>
<b>Argeş</b>	<b>9,850</b>	<b>10,846</b>	<b>11,852</b>	<b>12,870</b>	<b>13,909</b>	<b>14,953</b>
Călăraşi	6,531	7,224	8,030	8,847	9,698	10,588
Dâmboviţa	7,067	7,555	8,277	9,008	9,753	10,505
Giurgiu	7,038	7,860	8,705	9,546	10,412	11,302
Ialomiţa	7,311	7,937	8,733	9,532	10,358	11,200
Prahova	11,395	12,049	13,175	14,306	15,437	16,576
Teleorman	5,778	6,527	7,274	8,036	8,842	9,683

Sursa: Comisia Naţională de Prognoză-Prognoza profil teritorial toamna 2019<sup>5</sup>

Toate aceste aspecte sunt relevante din punct de vedere al organizării serviciului de colectare și transport al deșeurilor solide.

## 2. CORELAREA CU ALTE POLITICI NAȚIONALE, REGIONALE ȘI LOCALE

La nivel european a fost adoptat Pachetul privind economia circulară care stabilește obiective ambițioase de reciclare și depozitare a deșeurilor pentru UE. Pachetul de măsuri are ca scop stimularea tranziției Europei către o economie circulară și revizuieste legislația europeană privind deșeurile. Astfel, statele membre sunt obligate să ia măsuri specifice pentru a susține mai degrabă prevenirea, reutilizarea și reciclarea în detrimentul depozitării și incinerării, pentru a ne menține pe calea către o economie circulară.

Prin *Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)*, aprobat de HG nr. 942/20.12.2017, s-a realizat caracterizarea situației actuale în domeniu (cantități de deșuri generate și gestionate, instalații existente), identificarea problemelor care cauzează un management inefficient a deșeurilor, *stabilirea obiectivelor și țintelor pe baza prevederilor legale*, precum și identificarea necesităților investiționale.

*Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Argeș 2020-2025<sup>6</sup>(P.G.J.D.)* este un document care stabilește cadrul pentru asigurarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Argeș, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor asumate la nivel național. Scopul acestui document este acela de:

- a defini obiectivele și țintele județene în conformitate cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și obiectivele și țintele existente la nivel European;
- a aborda toate aspectele privind gestionarea deșeurilor care fac obiectul planificării la nivel județean.

Planul stabilește necesarul de investiții la nivel regional.

Obiectivele și țintele regionale sunt prezentate în cele ce urmează, așa cum sunt acestea sintetizate în PJGD 2020-2025.

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor de salubritate a avut în vedere toate țintele prevăzute în legislația națională, precum și obiectivele și țintele menționate în P.J.G.D.

<sup>5</sup> <http://www.cnp.ro/ro/prognoze>

<sup>6</sup> <https://www.cjarges.ro/en/planul-județean-de-gestionare-a-deșeurilor-la-nivelul-județului-arges>



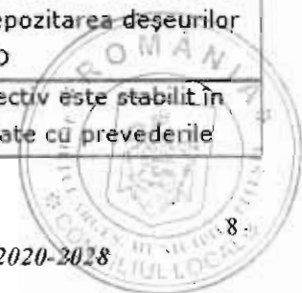


Tabel 6-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Argeș

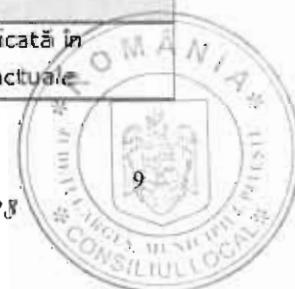
Nr. crt.	Obiectiv	Ținta/Termen	Justificare
<b>Obiective tehnice</b>			
1	Creșterea cantității de deșeuri reciclabile menajere și similare colectate separat de către operatorii de salubritate (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o minim 50% din cantitatea de deșeuri reciclabile generată Termen: 2020</li> <li>o minim 60% din cantitatea de deșeuri reciclabile generată Termen: 2021</li> <li>o minim 70% din cantitatea de deșeuri reciclabile generată Termen: începând cu 2022</li> </ul>	Țintele sunt prevăzute în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, precum și în PNGD.
2	Creșterea cantității de biodeșeuri menajere și similare colectate separat de către operatorii de salubritate (resturi alimentare și deșeuri verzi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o minim 10% din cantitatea de biodeșeuri generată Termen: 2020</li> <li>o minim 60% din cantitatea de biodeșeuri generată Termen: 2023</li> </ul>	Acest obiectiv este prevăzut în Directiva cadru a deșeurilor din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 2008/98/EC).
3	Creșterea cantității de deșeuri verzi din parcuri și grădini publice colectate separat	<ul style="list-style-type: none"> <li>o minim 50% din cantitatea de deșeuri verzi generată Termen: 2020</li> <li>o minim 90% din cantitatea de deșeuri verzi generată Termen: 2021</li> </ul>	Acest obiectiv este prevăzut în Directiva cadru a deșeurilor din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 2008/98/EC).
4	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>o minim 50% din cantitatea de deșeuri reciclabile generată Termen: 2020</li> <li>o minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2025</li> </ul>	Ținta cu termen de îndeplinire anul 2020 este prevăzută în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, precum și în PNGD.



Nr. crt.	Obiectiv	Ținta/Termen	Justificare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o minim 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2030</li> <li>o minim 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2035</li> </ul>	<p>Ținta cu termen de îndeplinire anul 2025 este prevăzută în PNGD aprobat.</p> <p>Țintele pentru 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru municipiul București aprobată prin OM nr. 140/2019.</p>
5	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 Termen: 2023	Acest obiectiv este prevăzut în HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD. România a obținut derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. Termenul este corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.
6	Depozitarea în depozitul de pe teritoriul județului Argeș numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic Termen: 2023	Acest obiectiv este prevăzut în HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD Termenul este corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.
7	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	minim 15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic Termen: 2023	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD pentru anul 2025. Termenul este corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.
8	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Termen: permanent	Acesta obiectiv este prevăzut în HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD
9	Reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate	Maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale	Acest obiectiv este stabilit în conformitate cu prevederile



Nr. crt.	Obiectiv	Ținta/Termen	Justificare
		generată mai poate fi depozitată Termen: 2035	Directivei privind depozitele de deșeuri din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 1999/31/EC).
10	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
11	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
12	Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație	Termen: 2023	Acest obiectiv este stabilit în conformitate cu prevederile Directivei privind deșeurile din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 2018/851/CE), având ca termen anul 2025. Deficiență identificată în analiza situației actuale
13	Colectarea separată a medicamentelor expirate provenite de la populație	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
<b>Obiective instituționale și organizaționale</b>			
14	Creșterea capacității instituționale atât a autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale în cadrul PNGD
15	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale în cadrul PNGD
16	Informarea și conștientizarea părților implicate	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale în cadrul PJGD
<b>Obiective privind raportarea</b>			
17	Determinarea principalilor indici privind deșeurile	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale



Nr. crt.	Obiectiv	Tinta/Termen	Justificare
	municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)		
18	Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor privind gestionarea deșeurilor municipale	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale

**Stabilirea țintei de colectare separată a biodeșeurilor aferentă anului 2023 s-a realizat în conformitate cu prevederile Directivei cadru a deșeurilor din Pachetul Economiei Circulare (Directiva 2008/98/EC).**

Sursa: PJGD Argeș 2020-2025

*Planul de Dezvoltare Regională (PDR) Sud Muntenia pentru perioada 2021-2027* este principalul document de planificare și programare la nivel regional, prin care se vor stabili viziunea de dezvoltare, obiectivul global și obiectivele specifice de atins la finalul perioadei de programare 2021-2027, direcțiile de acțiune și măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor. Acest document este în curs de elaborare.

*Strategia Smart City a Municipiului Pitești 2019* definește conceptul strategic Smart City Pitești, creat pe baza unui model holistic integrat, ca un „sistem al sistemelor”.



Figura 3 - Modelul Ramboll pentru o strategie smart city

Notă: Scara nivelurilor de maturitate este conform modelului IDC

Sursa: Strategia Smart City a Municipiului Pitești 2019<sup>7</sup>

Strategia propune o hartă strategică de abordare a propunerilor Smart City, pe planuri orizontale (nivele de abordare) și verticale (domenii).

<sup>7</sup>[http://www.primariapitești.ro/portal/arges/primariapitești.ro/portal/nsf/7176137EEE1C9DE6C2258496004DF300/\\$FILE/Strategia-Smart-City-a-Municipiului-Pitești.pdf?OpenElement](http://www.primariapitești.ro/portal/arges/primariapitești.ro/portal/nsf/7176137EEE1C9DE6C2258496004DF300/$FILE/Strategia-Smart-City-a-Municipiului-Pitești.pdf?OpenElement)



Soluțiile propuse în Harta Strategică și respectiv în Planul de Acțiune Strategic Smart City cuprind pentru domeniul Energie și mediu smart soluții pentru gestiunea SMART a deșeurilor:

- Promovarea, împreună cu Asociația de Dezvoltare Intracomunitară și Operatorul local, de soluții inteligente de colectare, identificare, înregistrare și trasabilitate a deșeurilor.
- Promovarea, împreună cu Asociația de Dezvoltare Intracomunitară/Municipiul Pitești și Operatorul local, de soluții de monitorizare, analiză predictivă și avertizare a atingerii capacității de umplere a „continerelor de deșuri inteligente“, folosind tehnologii de tip RFID (Radio Frequency IDentification), Machine Learning (ML), Business Analyses (BA), cloud, incluzând și opțiunea de compactare de deșuri, acționate cu energie fotovoltaică – aceste măsuri optimizează traseele mașinilor de colectare și datorită deplasărilor mai reduse, se generează efecte benefice în reducerea poluării și contribuie la eficientizarea traficului urban.

**Strategia de management inteligent al deșeurilor la nivelul municipiului Pitești**, promovată de către ADI Argeș pentru integrarea în SMID este menționată ca și instrument strategic de referință.

Pentru domeniul **Administrare Inteligentă**, se propune realizarea **unei infrastructuri IT&C la nivelul Primăriei**, care să asigure managementul unitar, inter-operabilitatea și integrarea tuturor sistemelor existente și viitoare, precum și un set de reguli și proceduri conform cărora să se desfășoare activitatea.

Aceste propuneri sunt necesar a fi luate în considerare la construirea proiectelor de detaliu din planul de investiții și măsuri propuse în cadrul prezentei strategii.

### 3. SERVICIUL DE SALUBRIZARE

#### 3.1. Situația existentă

În prezent activitățile de **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești** se desfășoară în baza a două contracte:

- un Contract de delegare de gestiune încheiat între SERVSAL și operatorul economic S.C. SALUBRIATE 2000 S.A., contract nr 86/2012, pentru prestarea serviciilor în zona de sud;
- un Contract de delegare de gestiune încheiat între SERVSAL și operatorul economic S.C. SALUBRIS S.A., contract nr 68/2012, pentru prestarea serviciilor în zona de nord.

La data de 05.06.2009 s-a înființat **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate “SERVSAL” având ca membri: Consiliul Județean Argeș, Municipiul Pitești, Municipiul Curtea de Argeș, Municipiul Câmpulung împreună cu alte 4 orașe și 95 comune**. Membrii au semnat Acordului de Asociere în vederea derulării Proiectului de interes public comun „**Managementul integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș**”.

Scopul asociației este de a înființa, organiza, reglementa, exploata, gestiona și monitoriza în comun **serviciul de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor menajere pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre**, în vederea derulării



proiectului de interes comun „Managementul integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”, precum și realizării în comun a unor proiecte de investiții de interes zonal sau regional.

**Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor este prevăzut și în Legea nr. 51/ 2006, art. 7).**

Programul de implementare a sistemului de management integrat al deșeurilor din Județul Argeș s-a desfășurat în două etape.

Etapa I a fost finanțată din fonduri ISPA și a inclus 5 zone ( 3, 4, 5, 6 și 7) din cele 8 în câte a fost împărțită suprafața județului, acoperind 73% din populație. Acestea erau arealele cu cele mai urgente necesități în ceea ce privește aplicarea măsurilor de protecție a mediului, zona 3 - Câmpulung, zona 4 - Rucăr, zona 5 - Mioveni, **zona 6 – Pitești** și zona 7 - Topoloveni.

În cadrul acestei etape au fost închise patru depozite de deșuri urbane (inclusiv depozitul de deșuri Pitești) și 289 gropi de gunoi rurale. De asemenea, a fost construită Celula 1 a depozitului de deșuri de la Albota, cu o capacitate de 750.000 mc, o stație de transfer la Câmpulung (ce include o stație de compost și un punct de colectare deșuri reciclabile), o altă stație de compost și o alta de sortare la Albota.

A doua etapă a programului a fost finanțată prin Programul Operațional Sectorial Mediu în 2011 și acoperă cele trei zone rămase (zonele 1, 2 și 8) unde locuiește 27% din populația județului. În această a doua etapă au mai fost închise două depozite neconforme la Curtea de Argeș și Costești, s-a construit celula 2 a depozitului Albota cu o capacitate de 1.100.000 m3 și două centre zonale de management integrat al deșeurilor la Curtea de Argeș (zonele 1 și 2) și Costești (care va deservi populația din zona 8).

Obiectivele asumate de către UAT-uri prin Memorandumul de Finanțare pentru implementarea operațională a proiectului :

- Acoperirea 100% cu servicii de colectare și transport;
- Selectare la sursă și colectare separată pentru cel puțin 4 fracții;
- Dezvoltarea în comun a infrastructurii de colectare/tratare a deșeurilor;
- Creșterea calității vieții prin îmbunătățirea factorilor de mediu ca urmare a gestionării corecte a deșeurilor menajere;
- Asigurarea echilibrului contractual, precum și acoperirea costurilor de cofinanțare (6.125. 000 euro+dobânzi aferente).



Obiectivele ADI Servsal Argeș pentru anul 2019 au fost:

- Implementarea sistemului „plătește pentru cât arunci” – L31/2019;
- Schimbarea sistemului de colectare de la platformă la individual (pubelă) pentru UAT-urile din etapa I din Memorandumul de finanțare;
- Atingerea obiectivului de deviere de la depozitare 45% pentru 2019 și 70% pentru deșeurile din construcții;
- Menținerea echilibrului contractual și rambursarea ratelor către BERD;
- Finalizarea investiției de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Pitești – Albota (hală tratare mecanică);
- Pregătirea caietelor de sarcini pentru licitația serviciilor de colectare din zona Pitești (nord și sud), Mioveni –Topoloveni și Campulung.

În urma procedurii de atribuire competitivă, Asocieria S.C.T.D.M din care face parte și S.C. SALUBRIATE 2000 S.A.,- a încheiat cu A.D.I. SERVSAL Contractul de concesiune nr. 86/10.05.2012 pentru servicii de colectare a deșeurilor menajere, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș- Faza I (contract adiționat prin Adițional nr. 1/ 1.02.2014 și Adițional nr.2 / 24.03.2016). Conform

acestui contract, prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor menajere solide se realizează de către operatorul S.C. SALUBRIATE 2000 S.A. conform licenței emise de ANRSC, pe teritoriul Municipiului Pitești –zona sud și pe teritoriul localităților Albota, Bradu, Câteasca, Mosoaia, Oarja, Poiana Lacului, Rătești, Săpata, Ștefănești, Vedea. Durata concesiunii este de 8 ani. Contractul se finalizează la 31.07.2020.

În paralel cu acest contract, un al doilea contract de concesiune este atribuit de către SERVSAL prin competiție aceleiași asocieri S.C.T.D.M, astfel fiind semnat contractul de concesiune nr. 068/15.03.2012, prin care un alt membru al asocierii și anume S.C. SALUBRIS S.A., prestează serviciile de colectare a deșeurilor în Pitești-zona nord și în localitățile Băbana, Bascov, Budeasa, Ciomăgești, Cocu, Cotmeana, Cuca, Drăganu, Mălureni, Mărăcineni, Merișani, Micești, Morărești, Uda. Acest contract expiră la aceeași dată, 31.07.2020.

Acoperirea Municipiului Pitești de către cei doi operatori este prezentată în tabelul de mai jos, așa cum este menționat în contractele de delegare:

	S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.	S.C. SALUBRIS S.A.
<b>Zona deservită</b>	<b>Pitesti -Sud</b> Albota, Bradu, Câteasca, Mosoaia, Oarja, Poiana Lacului, Rătești, Săpata, Ștefănești, Vedea	<b>Pitesti Nord</b> Băbana, Bascov, Budeasa, Ciomăgești, Cocu, Cotmeana, Cuca, Drăganu, Mălureni, Mărăcineni, Merișani, Micești, Morărești, Uda
<b>Nr. locuitori</b>	<b>Pitesti: 83.297</b> <b>Total:135.776</b>	<b>Pitesti: 83.297</b> <b>Total: 127.627</b>
<b>Nr. gospodării</b>	<b>Pitesti: 35.806</b> <b>Total:54.374</b>	<b>Pitesti:36.448</b> <b>Total:56.152</b>
<b>Nivelul de contractare a serviciilor în prezent</b>	<b>Pitesti- zona Sud</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociații de proprietari- 700 contracte</li> <li>• Agenți economici – 1402 contracte</li> <li>• Instituții publice: - 96</li> <li>• Casnici- 4105 contracte               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gospodării individuale tip case</li> <li>b. Domiciliu la bloc dar cu contract individual</li> </ul> </li> </ul>	<b>Pitesti- zona Nord</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociații de proprietari- 527 contracte</li> <li>• Agenți economici – 1076 contracte</li> <li>• Instituții publice: NA</li> <li>• Casnici- 2786 contracte               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gospodării individuale tip case</li> <li>b. Domiciliu la bloc dar cu contract individual</li> </ul> </li> </ul>

Sursa: operatorii de salubritate

**Gradul de acoperire cu servicii de salubritate pentru Municipiul Pitești este 100%.**

În prezent, atât utilizatorii persoane fizice, cât și utilizatorii persoane juridice au obligația încheierii de contracte cu operatorii de salubritate conforme cu Ordinul nr. 112/ 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, pentru deșeurile municipale și din construcții. Plata acestor servicii se realizează prin tarife aprobate de către organele statutare ale A.D.I. SERVSAL, iar încasarea se face direct de către operatori.

Tarifele valabile de la data de 01.01.2020 pentru serviciul de salubritate sunt prezentate în tabelul următor.

Persoane fizice 10,27 lei/lună/persoană	Agenți economici și instituții <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94,24 lei/mc, deșeuri municipale precolectate selectiv</li> <li>• 124,34 lei/mc, deșeuri municipale în amestec</li> <li>• 312,42 lei/tonă deșeuri biodegradabile</li> </ul>	Contractele de concesiune nr. 068/2012 și nr. 086/2012, încheiate între A.D.I. Servsal Arges și Asocieria S.C.T.D.M.  Hotărârea AGA SERVSAL nr. 1/26.07.2018, pentru aprobarea Planului tarifar pentru serviciul de colectare-transport a deșeurilor municipale, generate pe raza județului Argeș
Persoane fizice și agenți economici și instituții 121,11 lei/mc, deșeuri rezultate din construcții și demolări		

Tarifele sunt unice pentru toți utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții) și se calculează pe tona de deșeu.

Conform metodologiei de calcul a contribuției pentru economia circulară (OUG nr. 74/2018) realizată în baza Hotărârii AGA SERVSAL nr. 1/26.07.2018, tarifele de mai sus includ contribuția aferentă anului 2020 de 80 lei/tonă pentru economia circulară.

Pentru utilizatorii casnici sau non-casnici ce nu au încheiate contracte de prestare servicii, se aplică o taxă specială, aprobată prin **HCL Pitești nr. 311/2015** privind instituirea taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori, în cazul prestației de care aceștia beneficiază individual, fără contract încheiat cu operatorii serviciului de salubritate.

De asemenea, pentru gestiunea deșeurilor abandonate pe teritoriul Municipiului Pitești, procedura este detaliată prin **HCL Pitești nr. 24/2019** privind implementarea unor obligații legale referitoare la gestionarea deșeurilor abandonate, cu producător/deținător necunoscut, în Municipiul Pitești.

Tarifele practicate în prezent la depozitul ecologic Albota, la care operatorii de pe raza municipiului Pitești depozitează deșeurile menajere, reciclabile în amestec, deșeurile biodegradabile și din construcții sunt:

- depunere deșeuri reziduale-taxa pe economia circulară) 163,06 lei/tonă (83,08 lei depozitare + 80 lei)
- sortare fracție uscată reciclabile- 20,77 lei/tonă (sortare)
- compostare deșeu biodegradabil-taxa pe economia circulară) 121,53 lei/tonă (41,53 lei depozitare + 80 lei)
- depunere deșeuri construcții-taxa pe economia circulară) 121,53 lei/tonă (41,53 lei depozitare + 80 lei)

Serviciul se desfășoară conform Regulamentului serviciului de colectare a deșeurilor municipale, de transport, operare și întreținere a stației de transfer și a punctului verde de colectare pentru zonele Pitești-Nord, Pitești-Sud, Mioveni-Topoloveni, și Câmpulung Rucăr, modificat și completat cu prevederile Ordinului ANRSC 82/2015, aprobat prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor ADI. SERVSAL nr. 1/2015.

Pentru serviciul de colectare a deșeurilor municipale, Municipiul Pitești pune la dispoziția utilizatorilor casnici platforme și puncte de colectare pe teritoriul municipiului: 177 platforme



de colectare și 38 puncte de ridicare deșeurii menajere (asigurând un total de 215 puncte de colectare). Din totalul acestor platforme, 24 sunt monitorizate video, urmând a fi finalizată investiția pentru încă 27. Poliția Locală asigură monitorizarea acestora, care împreună cu operatorii de pe raza Municipiului Pitești fac eforturi pentru identificarea utilizatorilor care generează deșeurii abandonate sau nu respectă reglementările în vigoare. Primăria Pitești are în curs de realizare un număr de 29 platforme cu 67 containere îngropate de 5 mc, investiție ce se va finaliza în acest an.

Conform datelor raportate de Municipiul Pitești către Administrația Fondului de Mediu, pentru anul 2019 s-au raportat următoarele:

Cantitatea de deșeurii municipale colectate (tone)	Cantitatea deșeurii depozitată anul 2019 (tone)	Cantitatea în valorificată prin alte forme decât reciclarea (tone)	Cantitatea prin Reciclată (tone)	Procent atingere țintă* (%)
47.687,171	41.889,46	305,37	5.492,35	12,15%

\*Cantitatea totală de deșeurii deviată de la depozitare

Considerând cantitățile generate la nivelul anului 2019, cantitățile de deșeurii municipale generate de agenții economici și instituții pe întreg teritoriul, precum și indicele de generare de 0,9 kg deșeu /persoană/zi (conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor), rezultă că un număr de 129.289 persoane au generat deșeurii municipale în Municipiul Pitești. Cantitatea medie zilnică de deșeurii municipale generate este de 117 tone.

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 40/28.01.2020 aprobă organizarea serviciului de salubritate pentru Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la nivelul Municipiului Pitești, prin preluarea rolului de Autoritate Contractantă de către Municipiul Pitești și organizarea serviciului în gestiune directă, prin atribuire directă către S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. în condițiile îndeplinirii cumulative a celor trei condiții menționate la art. 28 (2<sup>1</sup>) din Legea 51/2006.**

Conform acestei hotărâri, Municipiul Pitești rămâne membru în ADI SERVSAL, dar nu acordă mandat special pentru cel puțin următoarele drepturi, conform a art. 8 alin. (3) lit. a), d<sup>1</sup>), d<sup>2</sup>), i)-k) din Legea 51/2006 a serviciilor de utilități publice:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d<sup>1</sup>) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

d<sup>2</sup>) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

**Municipiul Pitești, în deciziile sale privind punctele menționate mai sus, va ține cont de strategia regională și tarifară implementată prin proiectul „Managementul integrat al deșeurilor solide în Județul Argeș”, urmărind în continuare o bună colaborare cu Consiliul Județean Argeș și ADI SERVSAL pentru implementarea managementului integrat al deșeurilor solide și pentru implementarea prevederilor legislative naționale. Astfel, operatorul S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. va continua să utilizeze facilitățile de la depozitul ecologic Albota pentru depunere deșeu municipal, sortare și compostare.**

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 40/28.01.2020 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime de organizare și gestionare a serviciului de utilitate publică de salubritate în Municipiul Pitești, a fost aprobată **instituirea taxei de salubritate în Municipiul Pitești**, ce urmează a se aplica, în cazul **persoanelor fizice**, începând cu data de 01.08.2020. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 147/29.04.2020, a fost aprobat Regulamentul de stabilire și încasare a taxei de salubritate. În perioada 02.06.2020-10.07.2020, persoanele fizice care au în proprietate clădiri (case, apartamente, garsoniere), situate în Municipiul Pitești, au obligația depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate.

### 3.2. Baza legală pentru funcționarea și organizarea serviciului

Serviciile: **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora** sunt reglementate de **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților.

Conform *art. 5 alin (1)* Municipiul Pitești elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, conform *art. 6 alin.1) lit. e*, Municipiul Pitești, prin Consiliul Local are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având atribuții în ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului.

Față de operatorul serviciului de salubritate, în exercitarea prerogativelor acordate prin legea sus-numită, Municipiul Pitești are următoarele obligații (*art 9 alin (1)*):

- să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul unității administrativ-teritoriale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz;
- să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

În conformitate cu alin (2), Municipiul Pitești are obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia;

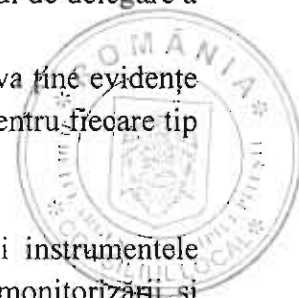
Operatorii serviciului de salubritate beneficiază de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice este **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată, cu modificările și completările ulterioare**. Serviciile de salubritate fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

Conform prevederilor acestei legi, autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și



responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității. Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative

ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/unei sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/unei sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.



**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 40/28.01.2020, aprobă organizarea serviciului, la nivelul Municipiului Pitești, prin organizarea serviciului în gestiune directă, prin atribuire directă către S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.**

S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. (cu sediul în Pitești, Str. Târgul din Vale nr. 25), conform Actului Constitutiv al societății, cu modificările și completările ulterioare, are ca acționar unic Municipiul Pitești, prin Consiliul Local, prin reprezentanții săi împuterniciți prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Societatea S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. funcționează potrivit Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, fiind condusă conform actului constitutiv al societății de către Adunarea Generală a Acționarilor -organul suprem de conducere al societății și administrată în sistem unitar de Consiliul de Administrație și Director General.

Adunarea Generală a Acționarilor este formată din reprezentanți împuterniciți ai Consiliului Local al Municipiului Pitești prin Hotărâre a Consiliului Local. Acționarii își exercită dreptul de vot în Adunarea Generală proporțional cu numărul de acțiuni deținute, respectiv Consiliul Local al Municipiului Pitești pentru 100% din capitalul social. Acționarii hotărăsc și asigură politica economică și comercială a societății S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.

Conform **Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Pitești are obligația :

- a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
- b) să atingă, până la data de **31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere** sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;
- c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate **indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate**, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;
- e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar **nu mai târziu de data de 30 iunie 2019**, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic **«plătește pentru cât arunci»**, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:
  - (i) volum;
  - (ii) frecvență de colectare;
  - (iii) greutate;

- (iv) saci de colectare personalizați;
- f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar **nu mai târziu de data de 30 iunie 2019**, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;
- g) să includă, începând cu data de **1 ianuarie 2019**, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- h) să includă, începând cu data de **1 ianuarie 2019**, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

Prin tarifele pe care municipiul le aprobă, prin propunerea de Regulament al serviciului și prin prevederile Contractului de delegare a serviciului propus, atât Municipiul Pitești, cât și operatorul S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. se conformează cerințelor legale.

Alte prevederi legislative ce conțin dispoziții aplicabile serviciului de salubritate, sunt:

- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților** – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;**
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate** – stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților**, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări

servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori;

- **Hotărârea nr. 855 din 13 august 2008, actualizată, pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice**
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ**

**La acestea se adaugă legislația specifică de mediu, regimul deșeurilor și sănătate publică, principalele reglementări fiind:**

- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu;
- **Ordonanța de urgență nr. 74/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- **Legea 31/2019** privind aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

**În plus, obligațiile asumate de România și transpuse în legislația națională cu privire la gestionarea deșeurilor au fost luate în considerare.**

- **H.G. nr. 870/2013** privind aprobarea **Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020.**
- **HG nr. 942/2017** privind aprobarea **Planului Național de gestionare a deșeurilor.**



### **3.3. Descrierea modului de prestare a serviciului**

Serviciile se realizează pe întreg teritoriul administrativ al Municipiului Pitești, în conformitate cu Regulamentul serviciului de Colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de Colectare și de transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și a Caietului de sarcini, întocmite în conformitate cu prevederile legale.

#### **3.3.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

Următoarele categorii de deșuri vor fi **colectate separat** de pe teritoriul Municipiului Pitești și transportate la depozitul de deșuri de la Albota:

- deșuri reziduale;



- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

În Municipiul Pitești, se utilizează următoarele modalități de colectare:

A. Platforme comune /blocuri (colectare prin sistemul de aducere):

- Containere supraterane pe culori -1100 l
  - de metal -deșeurile menajere
  - galben -deșeurile din plastic și metal,
  - albastru -deșeurile din hârtie și carton și
  - verde -sticlă
  - maro-biodegradabile



- Eurocontainere pentru utilaj automatizat pentru pentru pubele si containere



- Containere îngropate - 29 platforme avînd 67 containere îngropate a câte 5 mc. (câte unu, două, trei sau patru containere pe platformă). Colectarea se va face cu utilaj automatizat pentru pentru containere îngropate.



B. Colectare individuală/gospodărie persoane fizice (colectare din poartă în poartă):

- Pubele pentru colectarea deșeurilor menajere/reziduale- 140 l-
- Saci pentru reciclabil (galben pentru plastic, metal și hârtie/carton și verde pentru sticlă)-pentru persoane fizice
- Compostoare individuale (pentru gospodăriile care au solicitat prin intermediul primăriei) folosite pentru deșeurile biodegradabile.

Sacii sau pubelele sunt solicitate operatorului de salubritate sau U.A.T.-ului.

C. Colectare individuală persoane juridice (colectare din poartă în poartă), conform cantităților contractate:

- Pubele sau containere supraterane pentru deșeu rezidual;
- Containere pentru colectarea separată pe culori -1100 l, în cazul persoanelor juridice.

Prin închiriere sau comodat, utilizatorilor li se asigură de către operator pubele, containere, containere pentru colectare selectivă pentru plastic, hârtie/carton, sticlă, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive. Cele care se deteriorează sunt reparate sau înlocuite.

Numărul de recipiente existenți în dotarea SALUBRITATE 2000 SA:

- pentru gunoi menajer
  - 100 de pubele – 120 l;
  - 4278 de pubele – 140 l;
  - 668 de pubele – 240 l;
  - 986 de eurocontainere metalice– 1,1 m.c.
  - 41 containere de suprafață - 2,25 mc
  - 47 containere de suprafață – 3 mc,
- pentru colectare selectivă
  - 458 eurocontainere plastic 1,1 m.c.,
  - 1484 de pubele – 240l.
- pentru colectare deseuri constructii și deseuri biodegradabile
  - containere de 5 mc - 7 buc;
  - containere de 7 mc - 5 buc;
  - containere de 10-12 mc – 18 buc;
  - containere de 14 mc – 1 buc;
  - containere de 18 mc - 1 buc;
  - containere de 25 mc – 1 buc;
  - containere de 27 mc - 1 buc;
  - containere de 30 mc - 1 buc.



La acestea se adaugă numărul de recipiente existenți în dotarea SALUBRIS S.A.:

- 2500 de pubele – 120 l;
- 200 de pubele – 240 l;
- 488 de eurocontainere– 1,1 m.c.

Prin programul de investiții al Municipiului Pitești aferent anului 2020 se vor asigura un număr de 100 eurocontainere, 700 pubele de 120 și 140 l, containere de 5, 7 ,10, 24 și 30 mc. iar operatorul va investi în încă 86 de eurocontainere.

Beneficiarii serviciului, indiferent de natura lor (populație, agenți economici, instituții) sunt de obligați să separe și să depună deșeurile în recipiente sau saci destinați fracției respective, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Municipiului Pitești. Operatorul S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. are obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului. Regulamentul serviciului prevede sancțiuni atât pentru operator, cât și pentru utilizatori.

Operatorul are obligativitatea să deservescă toți generatorii de deșeuri, persoane fizice și juridice. Colectarea se face la intervale regulate, funcție de tipul de deșeu, tipul de client. Operatorul are detaliate și activitățile auxiliare:

- Întreținere și reparare containere;
- Înlocuire containere;
- Spălare și curățare containere la intervale regulate;
- Schema colectării este un sistem mixt, și anume între sistemul de aducere și cel de colectare din poartă în poartă.

Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public

Platformele necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Deșeurile reziduale, biodeșeurile și deșeurile reciclabile în amestec se transportă și depozitează la **depozitul ecologic Albota**, situat în localitatea Albota, la 11 km de centrul Piteștiului.

Colectarea de materiale reciclabile se efectuează atât de la platformele de colectare (containerele de plastic pentru hârtie, plastic, sticlă), cât și din colectare din poartă în poartă de la persoanele fizice și juridice. Aceste materiale reciclabile, dacă sunt în amestec, se transportă la Depozitul Ecologic Albota la stația de sortare a acestuia. Cele sortate se duc la Depozitul S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. unde ambalajele de hârtie carton și ambalajele de materiale plastice se balotează cu presa orizontală. Materialele reciclabile sortate se valorifică, asigurând acoperirea costurilor de colectare și transport.

Colectarea fracțiilor de deșeuri se face conform graficelor stabilite prin Regulamentul serviciului, astfel:

- Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă":
  - pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
  - pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.
- Colectarea din punctele de colectare:
  - pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
  - pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
    - în perioada 1 aprilie-30 septembrie:
      - zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe;
      - o dată la două zile în celelalte cazuri.
    - în perioada 1 octombrie- 31 martie-o dată la cel mult 3 zile.



### **3.3.2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozit, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, de diverse capacități, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitul ecologic Albota, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

### **3.4. Descrierea modului de prestare a serviciului conform noului Contract de Delegare a Gestiunii**

Municipiul Pitești a pregătit atribuirea directă a contractului de delegare a serviciilor de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora către operatorul SALUBRITATE 2000 S.A., acest contract fiind în curs de aprobare și urmând a intra în efectivitate la data de 1.08.2020, data expirării actualelor contracte de delegare a gestiunii.

Conform viitorului contract de delegare a gestiunii serviciilor, operatorul S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. va avea exclusivitate pe teritoriul Municipiului Pitești pentru prestarea acestor servicii.

Durata Contractului este de 8 (opt) ani, în conformitate cu durata de recuperare a investițiilor în sarcina Delegatului prevăzute în Programul de Investiții asumat de acesta prin contractual de delegare. Durata contractului asigură operatorului posibilitatea recuperării investiției realizate pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate. Operatorul nu poate subdelega serviciul concesiionat și bunurile care fac obiectul delegării. Municipiul Pitești pune la dispoziție operatorului Bunuri de Retur pentru a căror utilizare Operatorul va plăti o redevență anuală. Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheluieli al S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.

Municipiul Pitești va face după 5 ani o analiză privind eficiența prestării serviciului de către delegat, în gestiune directă.



Veniturile S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. se constituie prin încasarea, sub formă de tarife și taxă, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

Costurile directe și o proporție a costurilor indirecte sunt eligibile a fi incluse în tarifele calculate pentru activitățile serviciului.

Efectuarea lucrărilor de servicii se va realiza în baza graficelor de prestare realizate de Operator și comunicate utilizatorilor și Municipiului Pitești, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sracini al serviciului.

Raportat la riscul asumat de S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. prin realizarea din fonduri proprii a investițiilor prevăzute în Programul de Investiții din contract, Municipiul Pitești a stabilit un profit rezonabil pentru Operator de 8 % pe toată durata Contractului. Marja de profit pe piața acestor servicii este situată între 5 și 10 %. Programul de investiții asumat de operator în cadrul contractului este parte a acestei strategii.

Tarifele practicate de către delegat vor fi cele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, prevăzute în anexă la contractul de delegare a gestiunii. Acestea se ajustează sau se modifică prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești. Tarifele ce vor fi practicate începând cu noul contract sunt:

**A. Tariful de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat**

Tariful de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat, respectiv tariful pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, pe care S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. are dreptul să îl aplice este:

- a) 342,27 lei/tonă, exclusiv TVA, respectiv 407,3lei/tonă inclusiv TVA, calculat prin raportare la cantitatea programată anuală de deșeuri municipale generată în Municipiul Pitești, corespunzătoare cantității de deșeuri menajere pentru un număr de 140.000 persoane, prin aplicarea indicelui de generare al deșeurilor menajere de 0,9 kg/zi/persoană, precum și a cantității de deșeuri similare de 575 tone/lună (6.900 tone/an) pentru toate instituții publice și operatorii economici.
- b) 11 lei/persoană, inclusiv TVA, pentru utilizatorii casnici;
- c) 109,53 lei/mc, exclusiv TVA, respectiv 130,34 lei/mc, inclusiv TVA, pentru utilizatorii non-casnici, prin aplicarea densității medii a deșeurilor municipale de 0,32 tone/mc.

Contravaloarea prestațiilor pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat se achită de către:

- d) utilizatorii casnici, prin Taxa de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat, instituită și aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Pitești la nivelul Tarifului de salubritate prevăzut la lit. b);
- e) utilizatorii non-casnici, prin Tariful de salubritate prevăzut la lit. a) sau lit. c), după caz, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. Municipiul Pitești își păstrează dreptul, pe toată durata Contractului, de a schimba modalitatea de plată din tarif în taxă.

Taxa de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat se colectează de către Primăria Pitești în conformitate cu Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Plata contravalorii prestațiilor pentru gestionarea deșeurilor municipale de la utilizatorii non-casnici fără contract de prestări servicii încheiat cu Operatorul se face de către Primăria Pitești în baza facturii emise de Operator pentru prestațiile din luna anterioară, prin aplicarea Tarifului de salubritate prevăzut la lit. a) sau lit. c).

## **B. Tariful de salubritate pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe**

Tariful de salubritate pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, respectiv tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv pentru deșeurile abandonate și/sau provenite de la evenimente speciale, este de 118,58 lei/mc, exclusiv TVA, respectiv 141,12 lei/mc, inclusiv TVA.

Utilizatorii casnici achită contravaloarea prestațiilor pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe pe baza contractului/notei de comandă încheiată, la cerere, cu Operatorul.

În cazul deșeurilor abandonate în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut sau a celor provenite de la evenimentele speciale contravaloarea prestațiilor se plătește de către Primăria Pitești, în baza facturii emise de către Operator, urmând ca după identificarea utilizatorului care a abandonat deșeurile, acesta să fie obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Operator, cât și sancțiunile contravenționale.

## **C. Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă**

Tariful de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din construcții provenite din locuințe, este de 254,55 lei/tonă, exclusiv TVA, respectiv 302,81 lei/tonă, inclusiv TVA.

## **D. Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor colectate separat**

Tariful de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor colectate separat, respectiv tariful pentru gestionarea altor deșeuri decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă, din construcții provenite din locuințe, este de 359,60 lei/tonă, exclusiv TVA, respectiv 427,92 lei/tonă, inclusiv TVA.

### **3.5. Prezentarea operatorului S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.**

Prin H.C.L. nr. 28/12.08.2000 a fost aprobată înființarea societății comerciale pe acțiuni SC SALUBRITATE 2000 S.A. pentru serviciile de transport și colectat gunoi menajer, prin divizarea RA Regotrans Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării OUG 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome. Societatea astfel constituită este persoană juridică și funcționează potrivit reglementărilor Legii societăților nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare și este înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J03/184/2000, RO13031718, de la data de 01.07.2000. Activitatea principală este Colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN rev.2-3811.

S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. (cu sediul în Pitești, Str. Târgul din Vale nr. 25), conform Actului Constitutiv al societății, cu modificările și completările ulterioare, are ca acționar unic Municipiul Pitești, prin Consiliul Local, prin reprezentanții săi împuterniciți prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești. S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. este și acționar cu o cotă de 14,91% la societatea Salpitflor Green S.A., societate deținută în asocieră cu Municipiul Pitești, prin Consiliul Local S.A..



În urma procedurii de atribuire competitivă organizată de Asociația SERVSAL, Asocieria S.C.T.D.M din care face parte și S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. își desfășoară în prezent activitatea conform Contractului de concesiune nr. 86/10.05.2012 pentru servicii de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș- Faza I. Conform acestui contract, prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale solide se prestează de către operatorul S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. conform licenței emise de ANRSC, pe teritoriul Municipiului Pitești –zona sud și pe teritoriul localităților Albota, Bradu, Cateasca, Mosoaia, Oarja, Poiana Lacului, Rătești, Săpata, Ștefănești, Vedea.

Societatea S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. funcționează potrivit Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, fiind condusă conform actului constitutiv al societății de către Adunarea Generală a Acționarilor -organul suprem de conducere al societății și administrată în sistem unitar de Consiliul de Administrație și Director General. Adunarea Generală a Acționarilor este formată din reprezentanți împuterniciți ai Consiliului Local al Municipiului Pitești prin Hotărâre a Consiliului Local. Acționarii își exercită dreptul de vot în Adunarea Generală proporțional cu numărul de acțiuni deținute, respectiv Consiliul Local al Municipiului Pitești pentru 100% din capitalul social. Acționarii hotărăsc și asigură politica economică și comercială a societății S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor. conform art. 29. (1) din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Prin intermediul Adunării Generale a Acționarilor și al Consiliului de Administrație se exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și semnificative ale operatorului, asupra bugetului, planului de afaceri și investițiilor operatorului, asupra tehnologiilor aplicate și a altor elemente strategice și semnificative pentru politica comercială și de operare.

### **3.5.1. Situația economico- financiară a operatorului**

Din documentele de sinteză contabilă puse la dispoziția consultantului, respectiv Hotărâre privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 al S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. Pitești, Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la 30.06.2019, Contul de profit și pierdere la 30.06.2019, Date informative la 30.06.2019, Balanța sintetică la 31.12.2019, Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare pentru anul 2020 și Situații ale încasării prestărilor de servicii pe categorii de clienți (persoane fizice, persoane juridice) rezultă următoarele:

#### ***Cu privire la rezultatele financiare ale operatorului***

Potrivit Situației comparative a veniturilor și cheltuielilor aprobate, realizate, propuse și estimate pe anii 2018-2022 la nivelul SC SALUBRITATE 2000 SA Pitești rezultă că veniturile realizate în anul 2019 au crescut cu 4.213,64 mii lei, față de anul 2018, respectiv cu 29,19%.



SITUAȚIA COMPARATIVĂ A VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR APROBATE, REALIZATE, PROPUSE ȘI ESTIMATE PE ANII 2018- 2022 LA NIVELUL SC SALUBRITATE 2000 SA PITEȘTI

mii lei

Nr. Crt	Indicatori	2018			2019			2020		2021		2022	
		Aprobat	Realizat	%	Aprobat	Realizat	%	Propuneri	%	Estimat	%	Estimat	%
0	1	2	3	4=3/2	5	6	7=6/5	8	9=8/6	10	11=10/8	12	13=12/8
1	Venituri totale din care:	13,809.80	14,434.00	104.52%	18,193.50	18,647.64	102.50%	21,497.63	115.28%	22,314.54	103.80%	23,162.49	107.74%
2	Venituri din exploatare	13,716.53	14,378.87	104.83%	18,144.78	18,529.97	102.12%	21,341.07	115.17%	22,152.03	103.80%	22,993.81	107.74%
3	Venituri financiare	55.00	55.13	100.24%	48.72	117.67	241.52%	156.56	133.05%	162.51	103.80%	168.68	107.74%
4	Cheltuieli totale din care:	12,696.05	12,670.42	99.80%	12,670.42	15,680.44	123.76%	18,489.62	117.92%	19,192.23	103.80%	19,921.53	107.74%
5	Cheltuieli de exploatare	12,676.07	12,656.06	99.84%	12,656.06	15,628.90	123.49%	18,457.34	118.10%	19,158.72	103.80%	19,886.75	107.74%
6	Cheltuieli financiare	19.08	14.36	75.26%	14.36	51.54	358.91%	32.28	62.63%	33.51	103.81%	34.78	107.74%

Aceasta s-a produs pe fondul unei creșteri a cheltuielilor în anul 2019 față de anul 2018 cu 3.010,02 mii lei, respectiv cu 23,75%. În condițiile în care ambele categorii economice care influențează major rentabilitatea societății (veniturile și cheltuielile) au crescut pe intervalul de analiză, rentabilitatea economică a societății, exprimată în mărime absolută de profit, a crescut pe seama creșterii într-un ritm superior a veniturilor în raport cu cheltuielile, respectiv cu 39,98% (1.203,62 mii lei). Dacă aprofundăm puțin analiza putem constata că veniturile totale au crescut pe fondul creșterii aproape generalizate a tuturor categoriilor de venituri (în special a celor din serviciile prestate care dețin pondere mare în totalul veniturilor realizate), a apariției unei noi categorii de venituri și anume a veniturilor din reevaluarea imobilizărilor. Au scăzut pe intervalul de analiză numai două categorii de venituri, respectiv alte venituri din exploatare și veniturile din provizioane. Cheltuielile totale au crescut (dar așa cum am arătat anterior nu în aceeași măsură ca veniturile totale) pe seama creșterii tuturor categoriilor de cheltuieli (în special a celor de exploatare privind amortizările, dobânzile, salariile, combustibilul etc) cu câteva excepții notabile, respectiv cheltuielile cu: pregătirea personalului, transportul de bunuri și personal, deplasările și detașările. Propunerea privind veniturile și cheltuielile pe anul 2020, precum și estimările acestora pe anii 2021, 2022 urmăresc să asigure S.C. SALUBRITATE 2000 SA Pitești venituri mai mari decât cheltuielile, astfel încât perspectiva continuității activității și dezvoltării acesteia să fie asigurată.

În concluzie, existența unor venituri mai mari decât cheltuielile au influențat în mod pozitiv rentabilitatea societății comerciale *Salubritate 2000 SA Pitești* și a determinat creșterea acesteia pe intervalul de analiză (2018-2019). Rentabilitatea ca indicator care reflectă capacitatea societății de a produce profit, oglindindește într-o formă sintetică eficiența întregii activități economice a societății.

În acest context, rezultatul financiar al S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. în anul 2019 este reprezentat de un profit brut de 1.763.577 lei, în anul 2018 și de un profit brut de 2.711.647 lei, în anul 2019.

#### ***Cu privire la surse de finanțare pentru programul de investiții și re tehnologizare al operatorului***

Conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli al anului 2020, investițiile vor fi finanțate și în anul 2020 din surse proprii reprezentate de profit reinvestit și amortizare. Prin programul de investiții



vor fi finanțate modernizări de bunuri și clădiri și dotarea cu obiecte de inventar și mijloace fixe necesare desfășurării activității societății. Cele două surse de finanțare au avut o evoluție favorabilă în perioada anilor 2018-2019. Bugetele de venituri și cheltuieli anuale vor reflecta Programul de investiții asumat de operator prin contractual de delegare, fiind utilizate aceleași surse-profit reinvestit și amortizarea- sau alte surse atrase disponibile operatorului (fonduri europene, credite etc).

### ***Cu privire la analiza clienților***

Din analiza structurii soldului contului 411 Clienți la finele anilor 2018 și 2019, precum și din analiza comparativă a evoluției acestuia au rezultat următoarele:

- Analiza soldului contului clienți la 31.12.2019, în sumă de 5.251.419 lei, așa cum se prezintă în situația din fig. nr.3, relevă câteva aspecte importante:
  - 72,02% din quantumul acestuia este reprezentat de clienții agenți economici și asociații de proprietari;
  - Clienții litigioși dețin o pondere de 19,70% în totalul clienților, iar împreună cu clienții incerti ajung la 23,35% din acest total;
  - Celelalte categorii de clienți nu dețin ponderi semnificative din total, dar în sumă absolută ajung la un quantum de 237.170,82 lei.
- Dacă analizăm situația contului Clienți la 31.12.2019, comparativ cu situația acestuia la 31.12.2018, se remarcă următoarele:
  - Creșterea de 2,26 ori a quantumului soldului clienților litigioși de la 456.368,13 lei la 1.034.306,22 lei;
  - Apariția a două noi categorii de clienți, respectiv: clienți din deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale (bonificație facturată unui agent economic care reciclează) și clienți din deșeurile de construcții.
  - Reducerea semnificativă în sumă absolută a soldului clienților agenți economici și asociații de proprietari, având în vedere ponderea acestora în totalul soldului contului clienți de la 3.988.161,83 lei la 3.782.253,79 lei, respectiv cu 205.908,04 lei (5,16%).
  - Diminuarea soldului aferent clienților casnici (analitic prin care au fost reflectate creanțele generate de persoanele fizice facturate individual) de la 179.189,10 lei la 160.243,43 lei, respectiv cu 18.945,67 lei (10,57%).
  - Reducerea soldului clienților incerti cu 22,49% la 31.12.2019 față de 31.12.2018, respectiv cu 55.656 lei.

Acest tablou al evoluției soldului contului clienți pe intervalul de analiză, rezultatele activității de încasare a serviciilor realizate de către operator și de către de S.C. Salubris S.A. (cu încasări de la utilizatori casnici – 90% și de la agenți economici 89%), a impus o examinare atentă a modului prezent de derulare a întregului proces de încheiere și derulare a relațiilor contractuale cu clienții, în special cu asociațiile de proprietari și agenții economici care să conducă la identificarea unor soluții eficiente de îmbunătățire a încasării contravalorii serviciilor prestate acestora (schimbarea modului de încasare, stimulente pentru achitarea în avans, schimbarea clauzelor contractuale cu privire la plata cu întârziere sau neplată, constituirea de garanții etc). Riscul neîncasării contravalorii prestațiilor poate afecta semnificativ situația financiară a S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.

**Prin introducerea taxei de salubritate**, riscul de încasare pentru utilizatorii non-casnici rămâne la S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. iar riscul de încasare al utilizatorilor casnici este preluat de către Primăria Municipiului Pitești.



### 3.5.2. Numarul mediu de personal

Conform Organigramei aprobată H.C.L. Pitești nr. 263/ 2-15 și deciziei Consiliul de Administrație nr.20/12.11.2019, S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. are prevăzut un număr total de 114 posturi, repartizat după cum urmează:

• Serviciul Economic	18 persoane
• Serviciul Tehnic/Transport coloană	31 persoane
• Serviciul Producție /Relași cu publicul	38 persoane
• Serviciul Organizare Resurse Umane-Comunicare -Informații Public-Administrativ	14 persoane
• Atelier Construcții Reparații Întreținere Clădiri	6 persoane
• Personal conducere și Administrativ (indirect)	<u>7 persoane</u>
<b>Total</b>	<b>114persoane</b>

Numărul mediu de personal efectiv realizat a fost an de an mai mic fata de numărul mediu aprobat, așa cum rezultă din tabelul de mai jos:

	- nr. personal -		
	2017	2018	2019
Număr mediu de salariați	104	103	102
Număr efectiv de salariați existenți la 31.decembrie	105	101	103

Sursa: raportările financiare anuale ale operatorului

Reține atenția faptul că din numărul total de salariați 55 sunt șoferi și lucrători operativi pe vehicule de colectare gunoi iar personalul dedicat contractării serviciilor, urmării contractelor, facturării și încasării este de 12 persoane. Conform raportărilor operatorului, personalul direct productiv este de 65% (muncitori direct productivi, tehnic, personal TESA care are legătură directă cu procedul de producție). Personalul indirect productiv este format din muncitori auxiliari și personal TESA pentru servicii generale.

Nu sunt alocate resurse umane pentru activitatea de informare și comunicare cu utilizatorii, acestea realizându-se în prezent exclusiv prin intermediul personalului ce relaționează direct cu aceștia (casier încasator, echipaje de pe vehicule de colectare deșeuri). Acest lucru este explicat prin faptul că această activitate era realizată de către ADI SERVSAL.

### 3.5.3. Dotări, organizare, resurse, calitate și protecția mediului

Sediul S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. este format din mai multe corpuri de clădiri unde se efectuează activitatea de birouri și activitățile tehnice. Operatorul deține o bază modernă, dotată pentru toate activitățile necesare operării, acesta realizând toate activitățile cu personal propriu: spații pentru birouri cu condiții corespunzătoare pentru angajați, dușuri și vestiare pentru personalul de teren (lucrători operativi, șoferi), garaj și atelier mecanic, spălătorie pentru spălarea mașinilor și recipienti de colectare, casierie și birouri, spațiu de parcare. Spațiile sunt dotate și mobilate corespunzător activității care se desfășoară în fiecare birou sau spațiu în parte, sunt iluminate atât natural, cât și artificial, iar încălzirea spațiilor se face de la centrala proprie care funcționează pe gaze naturale.



Recent, operatorul a achiziționat un teren în suprafață de 2155 mp în str.Obor (str Abatorului nr.4A) cu construcții, pe care urmează să îl modernizeze în vederea extinderii unor facilități pentru salubritate (amenajare spații de reparații, amenajare punct verde de colectare etc). În ceea ce privește atenția acordată protecției mediului, societatea este preocupată activ de îmbunătățirea proceselor proprii care să reducă impactul asupra mediului:

Pentru efectuarea serviciului de salubritate, S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. utilizează autovehicule performante:

nr crt	nr.inv	denumire bunuri proprii	data intrare	valoare achizitie RON
1	450676	Autocompactoare MAN AG 12 PUK	4/8/2015	131,181.93
2	450702	Autocompactoare IVECO AG 12 XPN	12/7/2015	155,870.00
3	450703	Autocompactoare IVECO AG 12 XPM	12/7/2015	100,030.31
4	450709	Autocompactoare SCANIA IF 07 JJV	12/29/2016	476,438.76
5	450711	Autocompactoare MAN(KIRCHHOFF) AG 07 PIT	12/29/2017	560,025.00
6	450710	Autocompactoare MERCEDES AG 38 PYT	8/24/2017	101,219.65
7	450714	Autocompactoare MAN AG 54 PYT	5/24/2019	114,174.00
8	450713	Autocompactoare SCANIA IF 68 PIT	12/31/2018	636,960.00
9	345940	Autocompactoare MERCEDES(KIRCHHOFF) AG 76 PIT	11/14/2019	613,000.00
10	345939	Autocompactoare MERCEDES(KIRCHHOFF) AG 78 PIT	11/14/2019	613,000.00
11	450705	Autov. Special Cont. Îngropate IVECO AG 95 PIT	5/27/2016	1,570,000.00
12	450707	Autocompactoare SCANIA AG 97 PIT	8/29/2016	65,155.21
13	450712	Autocompactoare SCANIA IF 98 PIT	12/31/2018	636,960.00
14	450669	Autocompactoare RENAULT VI AG 21 SAL	12/31/2009	72,444.00
15	271792	Autogunoiera MERCEDES AG 11 XAD	11/7/2012	67,304.79
16	450708	Autogunoiera MAN AG 17 PIT	12/15/2016	66,727.28
17	450673	Autocontainer MAN (ABROLLKIPPER) AG 11 JLY	3/29/2012	60,912.65
18	450700	Autocontainer MAN (ABROLLKIPPER) AG 12 VVF	9/11/2015	97,178.84
19	450671	Autocontainer MAN AG 11 FDF	11/30/2011	67,234.76
20	671336	Autocontainer SCANIAAG 12 XNU	12/28/2015	394,083.90
21	271743	Încarcator Frontal TEREX PITESTI 718	12/31/2007	162,058.48
22	450701	Încarcator Frontal CATERPILLAR PITESTI 868	10/14/2015	108,209.15

23	271816	Buldoexcavator CATERPILLAR	12/31/2019	360,000.00
----	--------	----------------------------	------------	------------

Acestea sunt dotate cu GPS, putându-se astfel supraveghea și coordona activitatea personalului care le deservește și interveni în cel mai scurt timp în cazul unor defecțiuni sau probleme apărute pe traseu în timpul programului și, mai ales, pentru eficientizarea activității. Reparațiile și întreținerea lor este asigurată de atelierul tehnic, care prin personalul calificat asigură buna funcționare, conform programului lucrărilor de reparații și întreținere pe care atelierul îl prezintă spre aprobare conducerii societății care este introdus anual în bugetul de venituri și cheltuieli.

Politica privind managementul calității reprezintă o prioritate pentru operator. Acesta a obținut certificarea managementului calității, deținând următoarele certificate:

- Certificat SR EN ISO 9001:2015 nr. RO-7458- managementul calitatii;
- Certificat SR EN ISO 14001:2015 nr. RO-2748- management de mediu;
- Certificat SR ISO 18001:2007 nr. RO-1782 – managementul securitatii si sanatatii in muncă.

Conform politicii de calitate adoptate, S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. dorește să-și îmbunătățească continuu performanțele prin controlul impactului activității desfășurate în procesul de colectare, transport și depozitare gunoi menajer. De asemenea să asigure servicii de calitate fără a prejudicia resursele naturale, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea partenerilor. Pentru aceasta, societatea duce următoarea politică:

- respectarea cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate, aplicând prevederile legislației în vigoare, ale standardelor existente armonizate cu normele U.E. precum și exigențele interne;
- prestarea în condiții de securitate a serviciilor specifice;
- dezvoltarea profesională prin instruirea și crearea unui mediu stimulatив pentru aceasta;
- îmbunătățirea continuă a interfețelor cu angajații, autoritățile și comunitatea, prin care se comunică politica, obiectivele și performanțele activităților societății;
- asigurarea creșterii satisfacției clienților prin prestarea de servicii de calitate;
- prevenirea poluării mediului, prin promovarea și implementarea celor mai bune tehnici disponibile în operațiunile societății;
- măsurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu și sănătate și securitate în muncă;
- stabilirea obiectivelor privind calitatea produselor și serviciilor prestate;
- protejarea mediului înconjurător prin reducerea atât a emisiilor, cât și a utilizării resurselor naturale neregenerabile și creșterea gradului de recuperare materială și energetică a deșeurilor;
- asigurarea securității și sănătății la locurile de muncă prin minimizarea sau izolarea riscurilor pentru angajați, clienți și vizitatori;
- prevenirea rănilor și îmbolnăvirilor profesionale prin minimizarea sau izolarea riscurilor pentru angajați, contractori și vizitatori.

#### **Obiectivele serviciului prestat**

- să aloce resursele necesare pentru menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN.ISO 14001:2015, SR OHSAS 18001:2008;



- îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contractual de delegare și atingerea țintelor referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională pe care și le-a propus;
- să ofere colectarea separată, periodică, fiabilă și eficientă, conformă cu programul de colectare și cu prevederile Regulamentului serviciului și Caietului de Sarcini al serviciului, a deșeurilor municipale și din construcții din gospodării, din activități de comerț, instituții publice;
- să asigure în timp util la toate punctele de lucru a materialelor pentru buna desfășurare a proceselor de colectare și transport gunoi menajer și respectarea termenelor stabilite;
- să țină sub control procesul de colectare și transport și să realizeze grafice de colectare, pentru o mai bună productivitate;
- să furnizeze, să mențină și să înlocuiască containere pentru depozitarea intermediară a deșeurilor (deșeurile municipale, precum și reciclabile) pentru a satisface nevoile clienților în orice moment. În toată zona serviciului să lase curate platformele după golirea recipientilor de colectare;
- transportul deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile, la punctele de depozitare stabilite;
- facturarea și colectarea tarifelor de la plătitorii de tarif;
- primirea și răspunsul la plângerile primite din partea clienților, legate de executarea serviciilor;
- îmbunătățirea continuă a relațiilor dintre clienți și furnizor;
- reactualizarea contractelor în vederea optimizării activității.

#### **Priorități pentru perioada următoare**

- continuarea eforturilor pentru realizarea de investiții în sistemul de salubritate;
- îmbunătățirea comunicării cu utilizatorii;
- intensificarea relațiilor de colaborare cu instituțiile publice, Garda de Mediu și Primăria Municipiului Pitești în vederea încheierii de contracte cu utilizatorii non-casnici care nu au contract de salubritate;
- creșterea eforturilor de reducere a fenomenului de depozitare necontrolată;
- colectarea separată a deșeurilor în așa fel încât să poată fi recuperate și valorificate toate deșeurile pretabile unor astfel de tratamente și să se asigure respectarea indicatorilor de performanță și scăderea cantității de deșeurii depozitate la depozitul ecologic;
- demararea unor acțiuni proprii de recuperare și reciclare a deșeurilor;
- îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu instituțiile implicate în soluționarea problemelor de protecție a mediului și de administrație publică.

Comunicarea cu utilizatorii se realizează în prezent prin intermediul personalului propriu (casieri), prin contactare telefonică prin dispecerat permanent și prin mijloacele de comunicare media (site-ul propriu <https://www.salubritate-2000.ro/>).

Prin îndelunga activitate a S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. și preocuparea continuă pentru îmbunătățirea activității, prin implementarea procedurilor interne și a standardelor de calitate, prin dotarea și pregătirea personalului, prin introducerea de soft-ware și sisteme de îmbunătățire a proceselor informatice, operatorul participă activ la transpunerea strategiei Municipiului Pitești de dezvoltare a serviciilor, sub directul control al acesteia.

### 3.5.4. Sursele de finanțare ale activităților

Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului se face pe criterii economice și comerciale. Finanțarea se realizează prin încasarea de la clienți, persoane fizice și juridice a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor.

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Finanțarea cheltuielilor de capital se realizează din fondurile operatorului, fonduri de la bugetul local, fonduri nerambursabile și alte surse, conform reglementărilor legale.

Prin analiza atât a surselor bugetului local, cât și ale operatorului, se vor explora sursele de finanțare ale activității și se vor menționa condiționalitățile în desfășurarea activităților.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieți, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

## 4. ANALIZA S.W.O.T. A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Analiza S.W.O.T. evidențiază punctele tari, punctele slabe (datorate mediului intern), oportunitățile și amenințările (datorate mediului extern- ce nu intră în controlul municipiului sau operatorului) ce influențează calitatea și eficiența serviciilor de salubritate, colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești și implementarea obiectivelor ce vor fi propuse.

Mediul intern (sub controlul Municipiului Pitești și Operatorului)		Mediul extern (independent de controlul Municipiului Pitești și Operatorului)	
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Activitățile serviciului delegate prin Consiliul Local Pitești	Resurse insuficiente la nivelul Primăriei Pitești pentru gestiunea serviciului	Implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor Argeș	Divergențe de comunicare și poziție cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SERVSAL Argeș
Municipiul Pitești cunoaște și își asumă obligațiile legale privind	Lipsa de date privind informații ale unităților care realizează reciclarea/	Existența asociațiilor de producători care doresc să devină	Legislația de mediu în schimbare, cu ținte privind colectarea

respectarea țintelor de mediu și a legislației în domeniu	valorificarea/depozitarea cu privire la cantități și realizare indicatori	parteneri ai autorității locale, în vederea creșterii ratei de recuperare a deșeurilor reciclabile	deșeurilor ambițioase și cu penalități asumate de operator pentru neîndeplinire
Aria de desfășurare a serviciului cuprinde 100% Municipiul Pitești	Este nevoie de utilaje noi și dotări pentru prestarea serviciului la un grad ridicat de tehnologizare și eficiență, pentru atingerea țintelor privind precolectarea selectivă (în 2020 procentul de atingere țintă este de 12,15%)	Parteneriatul alături de celelate UAT-uri din Județul Argeș, pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor Argeș	Creșterea tarifelor de salubritate ca urmare a introducerii contribuției pentru economia circulară
Municipiul Pitești realizează investiții în îmbunătățirea infrastructurii de salubritate	Resurse financiare limitate la nivelul Municipiului	Surse de finanțare disponibile prin fonduri europene și surse ale instituțiilor financiare internaționale pentru investiții și tehnologizare	Mediul economic incert actual și constrângerile asupra bugetului local aduse de pandemia Covid 19
Instituirea taxei de salubritate pentru persoane fizice (preluarea parțială a riscului de încasare la nivelul Municipiului Pitești)	Este necesară maximizarea gradului de colectare a taxei de salubritate instituite. Veniturile colectate din taxă trebuie să asigure o acoperire integrală a tarifului de salubritate pentru populație	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Argeș reprezintă documentul regional aplicabil, asociat strategiei locale de salubritate Pitești	Deciziile adoptate la nivelul ADI SERVSAL cu privire la gestionarea integrată a deșeurilor (spre exemplu tarifele pentru depunere la groapă, compostare, sortare, extindere de capacități de sortare etc) influențează decizii locale cu privire la mecanismele necesar a fi implementate pentru atingerea țintelor
Operatorul S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. este	Operatorul nu dispune de suficiente instrumente pentru	Organizații active de mediu ce pot fi atrase în procesul	Forța de muncă calificată disponibilă pentru



operator sub controlul direct al Municipiului Pitești, cu experiență, dotări, managementul calității implementat	eficientizarea gestionării serviciului (baze de date, managementul parcului etc)	de promovare a precolectării separate	creșterea calității proceselor interne la nivelul municipiității și operatorului
Operatorul S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. a investit în dotarea cu utilaje noi	Resurse financiare limitate ale Operatorului pentru investiții, conform contractului de delegare de servicii (profit rezonabil)	Tehnologii și software existente și în dezvoltare (hărți gis, aplicații, social-media etc)	Viteza de schimbare a tehnologiilor și soluțiilor IT necesită o bună planificare și detalieri a caracteristicilor de achiziții pentru investiții, astfel încât acestea să poată fi integrate într-un sistem unitar de realizare a serviciului (specificații tehnice pentru dotări și vehicule, open data etc.)
SALUBRITATE 2000 S.A., ceilalți operatori din domeniul activităților de salubritate de la nivelul municipiului (S.C. SALPITFLOR GREEN S.A. pentru activitatea de salubritate stradală și dezapezire, S.P.E.P.M.P. pentru deratizare etc.), conlucrează pentru implementarea obiectivelor și strategiilor Municipiului Pitești	Comunicare deficitară și unitară cu utilizatorii privind promovarea precolectării selective, serviciul prestat, inexistența unor eforturi conjugate comune tuturor operatorilor din domeniul salubrității privind conștientizarea și precolectarea separată etc.	Campanii de informare realizate în ultimii ani la nivel regional și național, de ONG-uri etc.	Interese comerciale diferite ale operatorilor din sfera salubrității
Infrastructura de salubritate la nivelul municipiului este suficientă și	Amenajare nesatisfăcătoare a punctelor de colectare	Proximitatea Depozitului ecologic conform ALBOTA	Prețurile practicate de depozitul ecologic, stația de





poate fi îmbunătățită calitativ	(urbanistic/estetic, ca și dotări etc).		compost în brazdă neoperațională
Legislația locală adoptată, conformă cu legislația națională în vigoare	Ne-aplicare a legislației locale adoptate, ne-aplicare de sancțiuni privind nerespectarea obligațiilor de către utilizatori		

Atât punctele slabe identificate, cât și amenințările vor fi atent adresate în cadrul propunerilor de direcții de acțiune, pentru diminuarea influenței acestora în realizarea obiectivelor strategice.

## 5. VIZIUNE, OBIECTIV GENERAL, OBIECTIVE SPECIFICE, OBIECTIVE OPERAȚIONALE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Strategia își dorește să asigure implementarea de concepte de planificare și management pentru colectarea deșeurilor municipale (deșeuri menajere și asimilate celor menajere) și deșeurilor din construcții de locuințe provenite de la populație, să implementeze mecanisme și tehnologii care să asigure creșterea calității vieții și a mediului urban, să crească gradul de informare al utilizatorilor, persoane fizice și juridice din Municipiul Pitești și să asigure atingerea țintelor de mediu, toate acestea adaptate la condițiile specifice ale Municipiului Pitești. Pentru acest lucru, planul va include o listă de măsuri pentru îmbunătățirea serviciilor de salubritate pe termen mediu și lung. Măsurile vizează acțiuni atât la nivelul Primăriei Municipiului Pitești, cât și la nivelul operatorului.

### VIZIUNE

Strategia va avea următoarea viziune pentru dezvoltarea colectării deșeurilor solide în Municipiul Pitești pentru perioada 2020-2028:

*Un sistem de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, al deșeurilor similare și al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, eficient, integrat cu sistemul regional, proiectat să promoveze precolectarea selectivă, reciclarea și valorificarea deșeurilor și respectarea obligațiilor de mediu, care să asigure o calitate îmbunătățită a vieții și a mediului urban.*

### OBIECTIV GENERAL

*Îmbunătățirea sistemului de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, al deșeurilor similare și al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, până în 2028, pentru asigurarea atingerii țintelor de mediu*

### OBIECTIVE SPECIFICE

Strategia transpune viziunea pentru Municipiul Pitești în patru **obiective specifice** realizabile:

- I. **ACCESIBILITATE** – Asigură că tuturor cetățenilor le sunt oferite opțiuni de precolectare separată la o infrastructură îmbunătățită;
- II. **EFICIENȚĂ ECONOMICĂ** – Îmbunătățirea eficienței și a eficacității economice a serviciului de salubritate;

- III. **MEDIU ȘI CALITATEA MEDIULUI URBAN** – Contribuie la atingerea țintelor de mediu și la creșterea atractivității și calității mediului urban în beneficiul cetățenilor, al economiei și al societății, în ansamblu.
- IV. **INFORMARE ȘI PARTICIPARE ACTIVĂ**– asigură că cetățenii au acces la un sistem de informare îmbunătățit privind realizarea serviciului și promovare a precolectării selective și participă activ la acest proces.

### **OBIECTIVE OPERAȚIONALE**

- *Armonizarea și aplicarea cadrului local legislativ în domeniul planificării, integrării cu județul, organizării, monitorizării și finanțării serviciului de salubritate;*
- *Creșterea rolului municipiului Pitești ca și elaborator de politică de dezvoltare în domeniul salubrității și de gestiune a serviciului;*
- *Crearea de mecanisme financiare eficiente în activitatea de salubritate, valorificare și refolosire a deșeurilor*

Începând cu 1 iulie 2019, colectarea selectivă este obligatorie. Se cunoaște că stimulatorii de reciclare pentru locuitori sunt:

- **Proximitatea;**
- **Confortul.**

Astfel, elementele esențiale pentru reciclare sunt:

- **Stimularea participării active a locuitorilor;**
- **Informare;**
- **Infrastructură.**

Pornind de la aceste considerente, de la observațiile directe privind situația existentă, de la rezultatele analizei SWOT, luând în considerare proiectele și acțiunile în curs de implementare la nivelul Municipiului Pitești, pentru a realiza Obiectivele specifice și operaționale prezentate mai sus, se propun **următoarele DIRECȚII DE ACȚIUNE.**

## **I. Îmbunătățirea accesibilității și a confortului infrastructurii de colectare**

### **A. Amenajarea corespunzătoare a containerelor și a platformelor**

1. Amenajarea platformelor cu containere și cu toate tipurile de pubele pentru colectarea pe 4 fracții + biodegradabil, unde este suficient spațiu pentru acces facil al utilizatorilor.
2. Amenajarea platformelor cu 2 tipuri de containere acolo unde nu este spațiu și nu se poate asigura acces facil al utilizatorilor (fracție umedă și uscată).
3. Amenajarea urbanistică/estetică a tuturor platformelor.
4. Amenajarea urbanistică/estetică a containerelor îngropate amplasate pe trotuare și spații pietonale.
5. Înlocuirea tuturor containerelor și pubelelor defecte/deteriorate amplasate pe domeniul public.
6. Amplasarea containerelor în cadrul platformei astfel încât să se asigure acces ușor la toate containerele.

### **B. Continuarea investițiilor în infrastructura și dotări ale Primăriei și operatorului pentru atingerea țintelor de colectare separată.**

1. Platforme îngropate
2. Amenajări la toate platformele, inclusiv camere video și panou informativ, iluminat
3. Achiziție vehicule pentru ridicare containere



4. Dotarea cu containere și pubele etc.
5. Achiziționarea altor dotări pentru reducerea cantităților depozitate și îmbunătățirea proceselor (ex. concasor pentru deseuri din construcții și demolări, echipament spălător pentru containere îngropate etc).

## II. Creșterea competențelor și eficienței economice a operatorului, de a monitoriza serviciul și a crește gradul de reacție la necesitățile utilizatorilor

### A. Achiziționarea de soft-ware și soluții pentru digitizarea activității operatorului, care să optimizeze procesele la nivelul acestuia (managementul flotei, camera video, internet, software și baze de date etc.).

1. localizare platforme, localizare GPS, dotare platforme (camere, containere, pubele, panou informare etc), blocuri/străzi arondate, nr. locuitori/platformă, calendar colectare menajer și reciclabil. Din baza de date să se poată dezvolta aplicații interactive sau export de date, sinteze etc.
2. agenților economici și instituții cu contract încheiat, localizare GPS, inclusiv capacitate contractată (și ridicată lunar, pe tip de deșeu). Validarea prestației se face pe bază de confirmare prin bon lipit pe container/pubelă după volum (după instalarea echipamentelor de cântărire pe mașini-dacă este cazul-, se vor emite bonuri pe cantitate)
3. agenții care nu au contract încheiat, dar care plătesc taxa specială, aplicată conform Regulamentului pentru taxa specială. Conectare cu baza de date a primăriei.
4. agenți economici cu activitate, evidențiați la Camera de Comerț, care nu au nici contract, nu plătesc nici taxă. Pentru acest punct se poate încheia protocol între Primăria Municipiului, Operator și Camera de Comerț pentru punerea la dispoziție a datelor.
5. utilizatorii casnici care au pubele deținute individual. Validarea prestației se face pe bază de confirmare prin bon lipit pe container/pubelă după volum (după instalarea echipamentelor de cântărire pe mașini-dacă este cazul-, se vor emite bonuri pe cantitate)
6. utilizator casnici, asociații de proprietari- localizare (arondare la platformă, nr locuitori)
7. bazele de date ar trebui să fie corelate, să permită utilizarea datelor pentru managementul flotei și programarea zilnică a activității.
8. amplasamente depozite materiale de construcție sau deseuri voluminoase.
9. contabilitate analitică pe activități (persoane fizice, agenți economici, colectarea deșeurilor din construcții)
10. baza de date cu deșeuri colectate, valorificate, pe tipuri, respectarea indicatorilor etc.
11. baze de date pentru reclamații și sesizări.
12. îmbunătățirea sistemului contabil pentru controlul costurilor pe activități și optimizarea tarifelor.

### B. Analiza posibilităților tehnologice privind dotarea vehiculelor cu instalații de cântărire, care să permită înregistrarea datelor în baza de date. Implementarea unui proiect pilot.

### C. Pregătirea internă a personalului pentru relația cu utilizatorii, manipularea pubelelor și rearanjarea punctelor de colectare.

### D. Îmbunătățirea procedurilor și proceselor interne, de monitorizare și control a prestației și a activităților suport (mentenanța vehiculelor, spălare containere,



reparații containere și monitorizare a stadiului acestora, mentenanța soft-ware și echipamente etc)

- E. **Realizarea de măsurători de compoziție, greutate specifică și volum** a deșeurilor, specifici pentru Municipiul Pitești.
- F. **Amplasarea unui punct de informare, contractare și plată în incinta Primăriei sau alt spațiu central** (unde platesc impozitele etc).
- G. **Programe de formare și pregătire a personalului și pentru cunoașterea și respectarea legislației de mediu.**

**III. Creșterea competențelor și eficienței Primăriei Municipiului Pitești, de a monitoriza serviciul și a crește gradul de reacție la necesitățile utilizatorilor**

- A. **Achiziționarea de soft-ware și soluții pentru digitizarea activității**, care să optimizeze procesele de monitorizare a serviciului de salubritate integrat (software și baze de date etc.).
- B. **Programe de formare și pregătire a personalului și pentru cunoașterea și aplicarea legislației de mediu, pentru îmbunătățirea relației cu reciclatorii, operatorii și utilizatorii serviciului.**
- C. **Participarea activă la ședințele ADI SERVSAL și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea transparenței privind activitățile desfășurate la groapa ecologică Albota.**
- D. **Creșterea gradului de colaborare între diversele servicii de salubritate la nivelul Municipiului Pitești și includerea de ținte de colectare selectivă și acestora, prin documentele de delegare a gestiunii sau de dare în administrare.**
- E. **Optimizarea gradului de colectare a taxei de salubritate prin mecanisme de co-interesare a utilizatorului pentru plată.**

**IV. Creșterea gradului de colectare separată și de respectare a țintelor de mediu**

- A. **Achiziționarea și distribuirea de compostoare individuale pentru populația din locuințe unifamiliale**
- B. **Încurajarea inițiativelor private pentru reciclare, implicarea ONG-uri.**
- C. **Implementarea de metode de co-interesare a asociațiilor de proprietari pentru colectarea selectivă.**
- D. **Aplicarea de sancțiuni de către Poliția Locală agenților economici și populației pentru nerespectarea Regulamentelor aprobate, utilizarea infrastructurii video urbane pentru depistarea persoanelor ce abandonează deșuri.**
- E. **Aplicarea Reglementărilor locale existente privind taxa specială pentru agenții economici fără contract.**
- F. **Aplicarea de măsuri, prin aprobarea și aplicarea unor reglementări locale, pentru spațiile urbane ne-amenajate/neîngrădite/părăsite, ce pot deveni spații de depozitare de deșuri abandonate de construcții sau menajere.**
- G. **Extinderea serviciilor de colectare separată a biodeșeurilor prin colectare din poartă în poartă, în principal în zonele cu locuințe individuale și agenți economici.**
- H. **Implementarea colectării separate a deșeurilor textile (colectarea la puncte fixe și/sau prin unități mobile).**
- I. **Creșterea gradului de colectare separată la sursă a deșeurilor din construcții.**

**V. Implementarea de măsuri care să schimbe comportamentul de pre-colectare separată la generatorii de deșuri**

- A. **Creșterea gradului de informare a persoanelor fizice cu privire la locurile de colectare și accesul la acestea și la servicii.**

1. Harta interactivă pe site cu platformele de colectare și dotările fiecăreia (evidențiere distinctă a containerelor pentru deșeuri menajere și pentru colectare separată pe fracții).
2. Informarea interactivă privind programul de colectare (ex. prin introducerea străzii sau click pe numele străzii și hartă)
3. Afișare autocolante în blocuri (la avizier întreținere) cu:
  - locul cel mai apropiat de colectare gunoi menajer și colectare separată (extras hartă detaliu);
  - program colectare deșeuri voluminoase;
  - program colectare deșeuri construcții.
4. Distribuire de materiale informative pentru utilitatorii casnici - MESAJ- E IN AVANTAJUL TĂU SĂ COLECTEZI SEPARAT (demonstrat economic), obligații persoane fizice, sancțiuni, telefon de contact, mod de realizare reclamații etc., bune practici - cum colectez separat în casă, telefon unde se anunță dacă operatorul nu transportă separat deșeurile.
5. Distribuire de materiale informative pentru utilizatorii persoane juridice- MESAJ- E IN AVANTAJUL TĂU SĂ COLECTEZI SEPARAT (demonstrat economic), cum contractez serviciul dacă nu am contract, obligații persoane juridice, sancțiuni, telefon contact, mod de realizare reclamații etc., cum colectez separat în instituție, telefon unde se anunță dacă operatorul nu transportă separat deșeurile.
6. La platforme poziționarea unui panou informativ lizibil și cât mai vizual pentru toate categoriile de cetățeni (pensionari, cu deficiențe de vedere) pentru colectarea selectivă:
  - Blocuri arondate;
  - Modul de colectare selectivă;
  - SANCTIUNILE pentru necolectare selectivă;
  - Mențiunea că există supraveghere video;
  - Program colectare deșeuri voluminoase;
  - Program colectare deșeuri construcții;
  - MESAJ vizual puternic pentru interzicerea aruncării amestecate;
  - Număr de telefon dispecerat operator.



- B. **Campanii de informare prin mijloace mass-media realizate de Primarie în parteneriat cu operatorul/parteneri sociali.**
- C. **Campanii de educare în școli-broșuri pentru copii, elevi, studenți.**
- D. **Realizare de concursuri tematice cu premii recipienți de colectare selectivă pentru apartamente și compostoare/alte premii.**
- E. **REALIZAREA UNUI SEMN DISTINCTIV (BRAND) pentru puncte de colectare.**
- F. **Realizarea unui sondaj/dezbatere privind solicitările locuitorilor și agenților economici și posibilitățile de îmbunătățire a serviciului (frecvență colectare, nr. pubele, mecanisme etc.) și a relației cu asociațiile de proprietari din condominii.**
- G. **Îmbunătățirea managementului reclamațiilor la nivelul municipiului și operatorului, analiza categoriilor de solicitări și realizare unui plan de măsuri funcție de problematică.**

Crearea unui mediu sigur și salubru în Municipiul Pitești în contextul resurselor bugetare limitate rămâne o provocare și pentru perioada următoare. Municipiul Pitești continuă efortul de identificare a resurselor financiare necesare pentru investiții, inclusiv din fonduri europene, de eficientizare a operatorului și de monitorizare a calității și eficienței serviciilor furnizate de acesta. De asemenea, S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. are prevăzută prin contractul de delegare a gestiunii realizarea unui plan de investiții pentru următorii 8 ani.

Performanța operatorului privind prestarea serviciului este monitorizată prin contractul de delegare, acesta având aplicate sancțiuni pentru nerespectarea indicatorilor de calitate și performanță impuși anual prin contract. Indicatorii vizează 8 ani de serviciu public, sunt stabiliți individual pentru fiecare serviciu, iar valorile anuale propuse au ca obiectiv creșterea în timp a eficacității și calității serviciilor prestate. Valorile pot fi modificate anual prin act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului, funcție de politica în domeniu și obiectivele Municipiului Pitești.

## 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI MONITORIZARE

Indicatorii de monitorizare și țintele pentru prezenta strategie sunt transpuși în trei categorii de indicatori:

- A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, incluși în Contractul de delegare de gestiune.
- B. INDICATORII DE MEDIU, conform legislației și planului regional de gestiune a deșeurilor.
- C. INDICATORI SUPLIMENTARI PRIVIND GRADUL DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI.

### 6.1. Indicatori de performanță incluși în Contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate

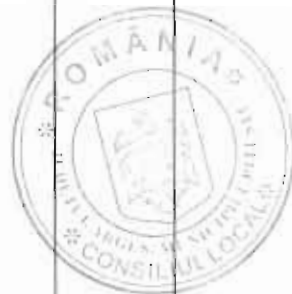
Indicatorii de performanță incluși în contractul de delegare de gestiune al S.C. SALUBRITATE 2000 S.A. ce urmează a fi semnat include și țintele legale privind gestiunea deșeurilor. Aceștia sunt menționați *distinct pentru fiecare an și activitate în parte*. Contractul prevede aplicarea de sancțiuni pentru nerespectare.

Municipiul Pitești poate modifica indicatorii în sensul creșterii țintelor (nivelelor minime impuse) prin act adițional la contract, asigurând astfel obligativitatea din partea operatorului de realizare de acțiuni pentru acele domenii considerate vulnerabile pentru realizarea strategiei.

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI ȘI DE GESTIUNE A DEȘEURILOR	2020	2028
<b><i>Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii persoane juridice</i></b> Numărul de contracte încheiate între operator și agenți economici/instituții din nr. total agenți/instituții care solicită.	≥85%	≥90%
<b><i>Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate</i></b> Creanțe restante/total venituri din exploatare.	≤11%	≤6%
<b><i>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri</i></b> Numărul de containere/pubele puse la dispoziție utilizatorilor, raportat la numărul de cereri justificate primite.	≥90%	≥99%

<b>Menținerea platformelor și a punctelor intermediare de colectare în stare salubră</b> Numărul de platforme și puncte de colectare curățate raportat la numărul total de platforme și puncte de colectare.	≥95%	≥100%
<b>Spălarea și curățirea containerelor amplasate în platforme publice</b> Numărul de containere spălate raportat la numărul total de containere amplasate pe domeniul public.	≥95%	≥100%
Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri cauzate de culpa Operatorului.	≤5	≤5
<b>Respectarea prevederilor contractuale</b> Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului.	≤2/an	≤2/an
Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate - formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor.	≥75%	≥90%
Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile.	100%	100%
<b>Autorizare/Licențiere</b> Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege.	100%	100%
<b>Rata de acoperire a serviciului</b> Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația totală a Municipiului Pitești.	100%	100%
<b>Colectarea separată a deșeurilor municipale</b> Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. unde: -Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. -Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	≥50%	≥70%



**Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI ȘI DE GESTIUNE A DEȘEURILOR</b>	<b>2020</b>	<b>2028</b>
<b>Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate</b> Creanțe restante/total venituri din exploatare.	≤11%	≤6%
<b>Respectarea prevederilor contractuale</b> Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului.	≤2/an	≤2/an
Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate-formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor.	≥75%	≥90%

Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile.	100%	100%
<b>Autorizare/Licențiere</b> Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege.	100%	100%
<b>Rata de acoperire a serviciului</b> Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești.	100%	100%
<b>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.</b> Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	≥70%	≥70%

### 1.1. Indicatori de mediu conform legislației și planului regional de gestiune a deșeurilor

Municipiul Pitești urmărește aplicarea țintelor asumate și prin Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor, prezentate la Capitolul 2 (pag. 6-10).

### 1.2. Indicatori țintă privind realizarea obiectivelor specifice

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate de măsură pentru monitorizare	Sursă de finanțare
<b>Realizarea investițiilor și dotărilor planificate pentru Municipiul Pitești</b>	Investiții realizate/investiții planificate (nr./%)	Bugetul local și surse atrase/fonduri europene
<b>Realizarea investițiilor și dotărilor planificate pentru operator</b>	Investiții realizate/investiții planificate (nr./%)	Surse proprii (conform Contractului de delegare de gestiune) și surse atrase/fonduri europene
<b>Aplicarea măsurilor pentru informare și promovare a locuitorilor (realizate de operator împreună cu Municipiul Pitești)</b>	Număr măsuri realizate	Surse proprii ale operator și buget local



<i>Aplicarea reglementărilor locale pentru reducerea deșeurilor abandonate și neplata serviciilor prestate</i> ( realizate de Municipiul Pitești prin Poliția Locală, împreună cu operatorul)		% cantitate deșeuri abandonate/ total cantitate colectată; % neîncasare taxă salubritate; % neîncasare servicii contractate	Bugetul local/ fonduri europene
<i>Creșterea capacității Municipiului Pitești și a Operatorului de gestiune a serviciului</i> (baze de date, proceduri, traininguri etc)		Număr acțiuni realizate	Surse proprii ale operator și buget local, surse atrase/fonduri europene
<i>Extinderea serviciilor de colectare separată a biodeșeurilor</i> (prin colectare din poartă în poartă, în principal în zonele cu locuințe individuale și agenți economici), <i>a deșeurilor textile</i> (colectarea la puncte fixe și prin unități mobile) și <i>creșterea gradului de colectare separată la sursă a deșeurilor din construcții</i> -corelat cu Planul județean de gestionare a deșeurilor		Număr măsuri implementate	Utilizatori, prin tarife/ surse atrase/fonduri europene



## 2. PLAN DE INVESTIȚII

Planurile de investiții propuse atât pentru Municipiul Pitești, cât și pentru operator (ca obligație contractuală) răspund direcțiilor de acțiune strategice prezentate în cadrul capitolului 5.

**Programul de investiții al S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.** este prezentat în cele ce urmează, acesta completând efortul investițional pe care Municipiul Pitești îl va realiza în sistemul de salubritate.

În cursul anului 2020, Municipiul Pitești va finaliza investițiile în 28 de platforme îngropate, va achiziționa un utilaj dedicat colectării deșeurilor de la platforme îngropate.

În următorii 5 ani, Municipiul Pitești va continua investițiile în platforme îngropate.

Programele de investiții propuse atât pentru S.C. SALUBRITATE 2000 S.A., cât și pentru Municipiul Pitești sunt prezentate în cele ce urmează. Acestea vor fi adaptate pe durata strategiei. Acestea sunt propuneri minimale, listele de investiții fiind necesar a fi adaptate schimbărilor socio-economice, legislative și tehnologice, cu luarea în considerare a celorlalte strategii și politici naționale, regionale și locale.

**Programul de investitii al S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.**

Nr.	Denumire proiect și descriere	UM	cantit	Total valoare 2020-2025 (mii lei) fără TVA	An Achizit.	2020 (mii lei)	2021 (mii lei)	2022 (mii lei)	2023 (mii lei)	2024 (mii lei)	2025 (mii lei)
	<b>LUCRARI NOI</b>										
1	Modernizare garaj atelier mecanic	buc	1	12.50	2020	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Imprejmuire teren intravilan situat in str.Obor (str Abatorului nr.4A)	buc	1	40.00	2020	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Modernizare constructii situate pe terenul intravilan str.Obor (str Abatorului nr.4A)	buc	1	38.50	2020	38.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Modernizare intrare societate (curte) Tg.din Vale nr.25	buc	1	30.00	2020	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Amenajare Plarforma betonata la punct de lucru	buc	1	10.30	2020	0.00	10.30	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL investitii</b>			131.30		121.00	10.30	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>DOTARI</b>										
6	Utilaj automatizat pentru pubele si containere	buc	1	1,824.00	2021	0.00	1,824.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Autobasculanta 3,5 tone	buc	1	175.00	2020	175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Autogunoiera compactoare 15 mc GNC /2 buc/valoare totala 1.500,00 mii lei	buc	2	1,500.00	2020	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Aotogunoiera compactoare 8-10 mc/ 2 buc/valoare totala 1.210,00 mii lei	buc	2	1,210.00	2020	1,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



10	Autospeciala transport deșeuri	buc	1	625.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	625.00	0.00	0.00	0.00
11	Autospecială colectare și transport deșeuri municipale	buc	2	1,400.00	0	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00
12	Licenta de utilizare aparat de diagnoza Bosch KTS Truk Esi tronic Truk - testerul autocamioana	buc	1	39.6	2020	6.00	6.23	6.46	6.71	6.46	6.71	6.97	7.23
13	sistem camere video pe vehicule si software de monitorizare in timp real	buc	29	29.00	2021-2025	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Sistem de management a parcutului integrat cu sistemul contabil	buc	1	5.08	2021	0.00	5.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	licenta antimalware-firewall (securitate informatica)	buc	1	2.70	2021-2025	0.00	0.50	0.52	0.54	0.52	0.54	0.56	0.58
16	presa de balotat	buc	1	25.00	2022	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
17	Container clopot	buc	86	1,300.00	2022	0.00	0.00	1,300.00	0.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total dotari</b>			<b>8,135.38</b>		<b>2,891.00</b>	<b>1,864.81</b>	<b>1,956.98</b>	<b>707.25</b>	<b>1,956.98</b>	<b>707.25</b>	<b>707.53</b>	<b>7.81</b>
	<b>MATERIALE</b>												
18	Pubele gunoi 140 l	buc	7500	1,650.00	2021-2025	0.00	0	0	330	0	330	660	660
19	Pubele gunoi 240 l	buc	7500	1,000.00	2021-2025	0.00	200	200	200	200	200	200	200
20	container 1,1 mc metalic	buc	800	1,040.00	2021-2025	0.00	208	208	208	208	208	208	208
21	container 1,1 mc plastic	buc	1000	1,100.00	2020	0.00	220.00	120.00	320.00	120.00	320.00	220.00	220.00
22	Eurocontainer 0,7 mc	buc	500	625.00	2021-2025	0.00	0	0	250.00	0	250.00	250.00	125.00
	<b>Total cheltuieli materiale</b>			<b>5,415.00</b>		<b>0.00</b>	<b>628.00</b>	<b>528.00</b>	<b>1,308.00</b>	<b>528.00</b>	<b>1,308.00</b>	<b>1,538.00</b>	<b>1,413.00</b>
	<b>TOTAL Investiții, Dotari și materiale</b>			<b>13,681.68</b>		<b>3,012.00</b>	<b>2,503.11</b>	<b>2,484.98</b>	<b>2,015.25</b>	<b>2,484.98</b>	<b>2,015.25</b>	<b>2,245.53</b>	<b>1,420.81</b>



*Programul de investiții al Municipiului Pitești*

Nr.	Denumire proiect și descriere	UM	Cantit.	Total valoare (mii lei) fără TVA	An Achiziționare	2020 (mii lei)	2021 (mii lei)	2022 (mii lei)	2023 (mii lei)	2024 (mii lei)	2025 (mii lei)	2026 (mii lei)	2027 (mii lei)	2028 (mii lei)
	<b>Lucrari in continuare</b>													
1	Containere ingropate			4,322		4,322	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Lucrari noi</b>													
2	Containere ingropate			1,317		1,317	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>DOTARI</b>													
3	Utilaj de ridicat containere ingropate	buc	1	1,843		1,843	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Container skip 5 mc	buc	1	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Container skip 7 mc	buc	1	7		7	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Container skip 10 mc	buc	1	7		7	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Pubele gunoi 140 l	buc	500	119		119	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Pubele gunoi 240 l	buc	200	44		44	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Container ABROLL 24 mc	buc	1	20		20	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Container ABROLL 30 mc	buc	1	21		21	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Eurocontainer 0,7 mc	buc	100	125		125	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Amenajare Insule pentru colectare separata 3 fractii + biodegradabil, cu monitorizare video și iluminat (25 m/buc)	buc	40	400	2021	0	400							
13	eurocontainere clopot pentru colectare separata	buc	120	1,320	2021	0	1,320							
14	platforme cu containere ingropate	buc	175	35,000	2021-2028	0	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	4,000	3,000	3,000



15	compostoare populatie 650 l;350 l (utilizatori casnici 6900)	buc	2,000	600	2021	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	amenajare sistem camere video platforme	buc	183	100	2021	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	echipament spalator pentru containere ingropate	buc	1	800	2021	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	concasor pentru deseuri din constructii si demolari	buc	1	500	2021	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Împrejmuire ecologică puncte de colectare, cu panou informare utilizatori	buc	100	750	2021-2023	0	250	250	250	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Bază de date pentru monitorizarea serviciilor de salubritate integrate	buc	1	200	2022	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL DOTARI</b>				<b>47,501</b>		<b>7,831</b>	<b>8,970</b>	<b>5,450</b>	<b>5,250</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	<b>4,000</b>	<b>3,000</b>	<b>3,000</b>	<b>3,000</b>	<b>3,000</b>	<b>3,000</b>

Autoritatea publică locală intenționează să continue acțiunile de modernizare și dezvoltare a serviciilor inițiate deja, în corelare cu PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARGES 2020-2025<sup>8</sup>, acum în curs de realizare.

Cu toate că Municipiul Pitești își păstrează autonomia locală în ceea ce privește adoptarea de strategii de dezvoltare a serviciului pe teritoriul Municipiului Pitești, acesta va proceda la implementarea prevederilor PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARGES 2020-2025 cel puțin în ceea ce privește extinderea serviciilor de colectare separată a biodeșeurilor (prin colectare din poartă în poartă, în principal în zonele cu locuințe individuale și agenți economici), a deșeurilor textile (colectarea la puncte fixe și prin unități mobile), creșterea gradului de colectare separată la sursă a deșeurilor din construcții.

În ceea ce privește dezvoltarea regională a infrastructurii de salubritate pentru atingerea obiectivelor și țințelor, Municipiul Pitești va continua colaborarea cu ADI SERVVSAL, Consiliul Județean și celelalte UAT-uri, ca membru în ADI SERVVSAL, pentru analiza posibilităților de implementare de măsuri și investiții comune propuse prin PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARGES 2020-2025 (extindere stație de sortare Albota-2023, extindere și modernizare stație de compostare Albota-2023, transformarea instalației de tratare mecanică de la Albota într-o instalație TMB cu bio-uscare).

Pe plan local, colaborarea Municipiului Pitești cu toți ceilalți operatori pentru servicii de salubritate se va realiza pentru creșterea gradului de colectare selectivă, reciclare și valorificare a deșeurilor și pentru implementarea unui sistem unitar de monitorizare tuturor serviciilor ce cad în organizarea primăriei.



<sup>8</sup> <https://www.cjarges.ro/en/planul-județean-de-gestionare-a-deșeurilor-la-nivelul-județului-arges>

Odată cu pregătirea viitoarelor contracte de delegare a celorlalte servicii de salubritate (spre exemplu pentru SALPITFLOR GREEN S.A. pentru activitățile de salubritate stradală și deșezere), analiza reorganizării gestiunii serviciilor integrate de salubritate poate fi realizată.

### 3. SURSE DE FINANȚARE

Sursa de finanțare principală este reprezentată de *tarifele pentru activitățile de salubritate*, realizate cu respectarea Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Pentru investiții și măsuri, noul cadru de programare a fondurilor europene ce se află în curs de elaborare, prevede și posibilitatea de obținere de finanțări pentru domeniul de gestiune a deșeurilor și tranziția la economia circulară.

#### ***Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021-2027***

Conform Raportului de țară din 2019 privind România<sup>9</sup>, sistemul de gestionare a deșeurilor este subdezvoltat. Principalele probleme constau în colectarea separată insuficientă, lipsa de stimulente economice pentru a renunța la depozitare, scheme ineficiente de răspundere a producătorilor pentru ambalaje, lipsa de infrastructură și investiții în proiecte aflate pe trepte mai înalte ale ierarhiei deșeurilor, precum și lipsa de capacitate administrativă și de angajament din partea cetățenilor.

Acțiuni prioritare în 2019, conform Raportului de țară:

- ✓ Adoptarea și punerea în aplicare a unui program de lucru pentru deșezuri, care să fie monitorizat de un comitet director/ organism interministerial care ar coordona mai bine acțiunile și ar asigura încrederea politică ce lipsește în prezent;
- ✓ Introducerea de urgență a unei taxe de depozitare a deșeurilor și majorarea progresivă a acesteia pentru a evita eliminarea deșeurilor reciclabile în depozitele de deșezuri;
- ✓ Asigurarea închiderii și a reabilitării depozitelor de deșezuri care nu corespund standardelor;
- ✓ ***Îmbunătățirea și extinderea colectării separate a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor biologice. Stabilirea unor standarde minime în materie de servicii pentru colectarea separată*** (de exemplu, frecvența colectării, tipurile de containere etc.) în municipalități, pentru a asigura rate ridicate de captare a deșeurilor reciclabile. Utilizarea instrumentelor economice, de exemplu sisteme de plată în funcție de cantitatea de deșezuri generată, și ***stabilirea de obiective de reciclare obligatorii pentru municipalități, însoțite de sancțiuni în cazul neconformării*** (de exemplu, amenzi);
- ✓ Elaborarea și punerea în aplicare a unor ***programe pentru municipalități prin care să se sprijine eforturile de organizare a colectării separate și să se îmbunătățească performanțele de reciclare***;
- ✓ Îmbunătățirea funcționării sistemelor de răspundere extinsă a producătorilor (REP), în conformitate cu cerințele minime generale privind REP.

Acest program va finanța ***investiții în consolidarea capacității părților interesate fie publice sau private, pentru a susține tranziția la economia circulară și care să promoveze acțiuni/ măsuri privind economia circulară, inclusiv conștientizarea publicului, prevenirea deșeurilor, colectarea separată, reciclarea și întoarcerea materialelor rezultate în circuitul de producție.***

<sup>9</sup> Raport de țară 2019 privind România, inclusiv un bilanț aprofundat referitor la prevenirea și corectarea dezechilibrelor economice, Document de lucru al Serviciilor Comisiei SWD(2019)1022 final

### **Programul Operațional Creștere Inteligentă și Digitalizare 2021-2027**

Pentru realizarea obiectivului “O Europă mai inteligentă”, România își propune o politică bazată pe coeziune având ca scop reducerea disparităților și colaborarea economică. Prioritățile naționale ale României sunt orientate și către *creșterea gradului de digitalizare în sectorul public pentru îmbunătățirea capacității administrative a beneficiarilor, respectiv gradul de satisfacție al cetățenilor și mediului de afaceri, precum și în sectorul privat*; Acest prag poate finanța investiții în digitizarea serviciului de salubritate.

Urmărirea Programelor Operaționale și valorificarea acestei oportunități este esențială pentru optimizarea resurselor la nivelul Municipiului Pitești și atingerea obiectivelor strategice. **Creșterea capacității municipiului pentru pregătirea proiectelor este necesară de îndată**, pentru asigurarea unui portofoliu de proiecte finanțabil încă de la începutul anului 2021.

**Programele europene** pentru economia circulară și managementul deșeurilor pot fi de asemenea valorificate: HORIZON 2020, INTERREG V pentru implementare de proiecte pilot și pentru creșterea capacității administrative a operatorului și a municipiului.

Resursele **Fondului de Mediu** pot fi valorificate, în special pentru achiziția de vehicule ecologice pentru realizarea serviciilor municipale.

**Acestor surse li se adaugă creditele și granturile Instituțiilor Financiare Internaționale** (Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Europeană de Investiții), care au programe de finanțare atât pentru municipalități, cât și pentru operatori din domeniul salubrității.

**Creditele bancare** sunt de asemenea de analizat în contextul evaluării celei mai bune opțiuni de finanțare a investițiilor.

Nu în ultimul rând, sursele de finanțare ale **bugetului local** și ale **bugetului operatorului** trebuie valorificate eficient



## **4. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Activitățile propuse în cadrul direcțiilor de acțiune trebuie **monitorizate permanent**, trebuie realizată **anual evaluarea gradului de implementare** (după aprobarea situațiilor financiare anuale), realizate corecțiile necesare în procesul de implementare. Corecțiile pot consta într-o serie de măsuri care implică modificarea indicatorilor de performanță din contractul de servicii al operatorului, acțiuni la nivelul proceselor interne de lucru la nivelul Municipiului Pitești, actualizarea reglementărilor locale etc..

În plus, o persoană de decizie responsabilă la nivelul Municipiului ar trebui nominalizată, responsabilitățile acesteia fiind inclusiv de gestiune a relațiilor inter-instituționale, a relațiilor interdepartamentale la nivelul primăriei, de monitorizare a legislației cu impact asupra strategiei, de inițiere de propuneri de actualizare a prevederilor strategiei, dacă este cazul, sau de inițiere de propuneri de acțiuni concrete, inclusiv pentru obținere de finanțare sau realizare de parteneriate pentru implementare de proiecte.

## 5. CONCLUZII

Activitățile componente ale serviciului de salubritate trebuie să se desfășoare cu respectarea normelor de protecția mediului, care reflectă cerințe impuse de legislația europeană.

Prezenta strategie stabilește viziunea, obiectivele specifice și operaționale, direcțiile de acțiune și țintele pentru următorii 8 ani, durata noului contract de delegare a gestiunii serviciilor. **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, și Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora** și propune câte un plan de investiții pentru operatorul S.C.SALUBRITATE 2000 S.A. și pentru Municipiul Pitești, precum și un set de măsuri.

Strategia ia în considerare situația existentă a serviciului, prevederile noului contract de delegare a gestiunii serviciilor, precum și contextul regional și local de dezvoltare a serviciilor de salubritate.

Aceste investiții și măsuri sunt minimale, strategia fiind subiectul adaptării la intervale de maxim 5 ani la condițiile concrete de dezvoltare a serviciului, la modificările legislative impuse, la evoluția tehnologiilor și la condițiile socio-economice de dezvoltare ale Municipiului Pitești.

Succesul implementării strategiei este direct proportional cu implicarea Municipiului Pitești în aplicarea conceptelor de management participativ și consultare publică, responsabilizare și informare a populației, alocarea de resurse, cunoaștere și aplicare a bunelor practici, cooperare cu toți actorii, pregătire suficientă a proiectelor și, nu în ultimul rând, fermitate în aplicarea reglementărilor locale atât operatorului, cât și utilizatorilor serviciului. Cunoașterea bunelor practici dezvoltate prin proiecte europene, precum și tendințele în domeniul gestiunii deșeurilor solide sunt esențiale pentru buna pregătire a proiectelor viitoare și pentru înțelegerea impactului acestora pe termen lung.



**“Strategia locală de dezvoltare a serviciilor de salubritate pe termen mediu și lung în municipiul Pitești” nu este un scop în sine, ci este un instrument dinamic și eficient prin care să ne realizeze obiectivele propuse.**

Implementarea strategiei va avea un impact semnificativ asupra costurilor serviciului, asupra calității acestuia, asupra mediului urban și a sănătății și calității vieții, precum și asupra mediului.